

**Pécsi Tudományegyetem
Általános Orvostudományi Kar**

Az Angol Program Bizottság ügyrendje

Készítette:	Csidei Livia AFHSZI irodavezető	A dokumentáció kódja: Változat száma: 7.0
Jóváhagyta:	Dr. Czopf László Oktatási dékánhelyettes	Oldalak száma: 5 Belső mellékletek száma: 0 Érvénybelépés időpontja: 2017.03.22.
Felülvizsgálta	Csidei Livia AFHSZI irodavezető	Felülvizsgálat dátuma:2025.10.17.

1. Cél

A PTE Általános Orvostudományi Karán (továbbiakban PTE ÁOK) az Angol Program Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az angol nyelvű általános orvos, fogorvos osztatlan képzés és biotechnológus mesterképzés, és a PTE Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban: GYTK) gyógyszerész osztatlan képzés és biotechnológus alapképzés hallgatókat érintő felvételi ügyekben és az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda szakmai irányításában döntéshozatali, a külföldi együttműködések és a hallgatói toborzás ügyeiben javaslattevő, döntés-előkészítő és tanácsadó hatáskörrel rendelkezik a PTE ÁOK és GYTK hivatalaival, különösen a Dékáni Hivatallal és Tanulmányi Hivatallal együttműködve.

A Bizottság a kari vonatkozó rendelkezései mellett saját ügyrendjét az alábbi eljárásrendben szabályozza.

2. Hatályosság

Jelen eljárásrend az Angol Program Bizottság feladatkörét, működését, összetételét és eljárását szabályozza. Hatálya kiterjed az Angol Program Bizottság tagjainak, az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársainak, valamint a PTE-vel munkaviszonyban álló azon közalkalmazottak szakmai munkájára, akik a Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában közreműködnek.

3. Felelősség

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi az eljárásban/tevékenységben résztvevő személy, betartatásáért és ellenőrzéséért – kompetencia körben – a Kar dékánja, oktatási dékánhelyettese, és a Bizottság elnöke a felelősek.

4. Kapcsolódó hivatkozások és dokumentumok

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 21. számú melléklete, az Általános Orvostudományi Kar szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban ÁOK SZMSZ).

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 7/c. számú melléklete A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen.

3/2021. (06.08.) számú dékáni utasítás külföldi állampolgárságú, General Medicine, Dentistry és Biotechnology szakra jelentkezők felvételi eljárásáról (módosításokkal egységes szerkezetben)

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 5/2022 (04.20) számú dékáni utasítás a Gyógyszerésztudományi Kar angol nyelvű képzési programjaira jelentkező külföldi állampolgárságúak felvételi eljárásáról

Az ügyrendben szereplő jelentkezési információk a PTE ÁOK angol nyelvű felvételi honlapján érhetők el (<http://admissions.medschool.pte.hu>).

5. Környezet (a folyamat kivitelezésének helye, a kivitelezésben részt vevők köre, szerepük, felelősség-körük)

A Bizottság elnökét a Kari Tanács választja az ÁOK SZMSZ-ben meghatározott módon. A Bizottság az elnök által felkért, dékán által jóváhagyott oktatókból (közülük egy a Bizottság titkára) és a Nemzetközi Oktatási Központ igazgatójából, valamint az Angol-Német Hallgatói Bizottság (English-German Student Committee, a továbbiakban: EGSC) angol titkárából áll.

Egy adott ciklusban a Bizottsági tagok névsora az Angol Program Bizottság honlapján érhető el.

A Bizottság mindenkor meghívott tagjai a következők: a PTE ÁOK dékánja, oktatási dékánhelyettese, a PTE GYTK dékánja és általános dékánhelyettese, a Német Program Bizottság elnöke és titkára, az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Hivatal vezetője, valamint az EGSC további évfolyamfelelős hallgatói képviselő(i) (a bizottsági ülés témájától függően), az EGSC elnöke, valamint az EGSC iroda vezetője.

A Bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén megbízottjuk útján is képviseltethetik magukat az ülésen, akire átruházhatják szavazati jogukat, amennyiben ezt előzetesen, írásban bejelentik a Bizottság elnökének és titkárának. A Bizottság meghívott tagjai nem rendelkeznek szavazati joggal.

6. Ügyrendi folyamatok leírása

6.1. A Bizottság ülései

(1) A Bizottság évente legalább két alkalommal, az őszi és tavaszi szemeszterben, a szorgalmi időszakban ülésezik (javasolt időtartam: legfeljebb 1 óra).

(2) A tavaszi szemeszter folyamán a Bizottság egy alkalommal azért ülésezik, hogy a Bizottság tagjait az Elnök tájékoztassa a következő jelentkezési időszak aktuális kérdéseiről, és megállapodjanak a megvitatandó kérdésekről. Az őszi szemeszter ülésén az előző felvételi időszak eredményeinek áttekintése történik.

(3) Sürgős esetben a Bizottságot az elnök ad hoc módon is összehívhatja.

(4) A Bizottság minden ülését megelőzően elektronikus időpont-választásra kerül sor. A javasolt időpontokat a Bizottság elnöke, alelnöke, valamint az oktatási dékánhelyettes előzetesen egyeztetik. Az ülést az elnök vezeti le. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van. Sürgős esetekben a Bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a Bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a Bizottság bármely tagjának kérésére.

(5) A Bizottság tagjainak részvétele az előre ütemezett bizottsági ülések legalább felén kötelező.

(6) A jelentkezések elbírálásához a Bizottság elnöke a Bizottság alelnökét, titkárát, valamint legalább két tagját kéri fel. Ezen bizottsági ülések ad hoc módon, az egyes felvételi vizsgaalkalmak után legfeljebb egy héttel összehívandók. A felvételi jelentkezések elbírálását minden év július 15-ig kell lefolytatni.

6.2. A PTE ÁOK angol nyelvű képzésére történő jelentkezések leadása és a felvételi folyamat lefolytatása

(1) Az ÁOK angol nyelvű képzéseire a PTE által kibocsátott elektronikus jelentkezési lap kitöltésével az <https://apply.pte.hu/> weboldalon, a jelentkezési lapon feltüntetett dokumentumoknak a jelentkezési oldalra történő feltöltésével, a felvételi eljárás díjának a Pécsi Tudományegyetem részére történő megfizetésével lehet felvételre jelentkezni. A képzésekre történő jelentkezés határidejét a Kar dékánja határozza meg. A jelentkezési határidőt a Kar köteles azt megelőzően 30 nappal a honlapján közzétenni. A jelentkezési és felvételi vizsga időszak adott év november 1-től június 30-ig tart.

(2) A jelentkező felelőssége

- az online regisztráció keretében a jelentkezési lap megfelelő kitöltése, és időben történő elektronikus beadása
- a jelentkezéshez szükséges mellékletek (bizonyítványok, igazolások) feltöltése
- a jelentkezési díj befizetése
- felvételi vizsgán való részvétel és a felvételi vizsga díjának befizetése.

(3) A jelentkezési lapra fel kell tölteni minden mellékletet, amely a jelentkezés elbírálásához szükséges.

6.3. Az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása

(1) Az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai adminisztratív munkájukkal segítik a Bizottság döntéshozatali eljárását. Az elektronikus jelentkezés beérkezését követően az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda munkatársai a jelentkezési lapokat és mellékleteiket ellenőrzik és feldolgozzák, szükség esetén a jelentkezőt hiánypótlásra szólítják fel, illetve egyeztetik a jelentkezővel a felvételi vizsga módját, helyszínét és időpontját.

(2) Az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda koordinálja a felvételi vizsgákat, segédkezik azok lebonyolításában, munkatársai előkészítik a jelentkezési anyagokat és a vizsgateszteket, adatbázisban nyilvántartják a felvételi vizsgahelyszíneket, időpontokat, vizsgáztatókat és az eredményeket.

6.4. Az Angol Program Bizottság felvételi jelentkezésekkel kapcsolatos döntéshozatali eljárása

(1) Az adott vizsga felvételi eredményeinek beérkezése utáni legfeljebb 1 héten belül az elnök ad hoc ülést hív össze. A Felvételi Bizottság javaslata alapján a bizottság tagjai a jelentkezők felvételi vizsga eredményeinek sorrendje alapján kiválasztják, akiket felvételre javasolnak. A felvételi vizsga eredményének megállapítása az írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga komplex eredménye alapján dől el többségi szavazással.

(2) Az Angol Program Bizottság elnöke az online jelentkezési rendszeren küldött belső üzenetben ismerteti a jelentkezőkkel a döntést a felvételi pályázat eredményéről.

(3) Az elbírálást követően a jelentkezőket értesítik

- a felvétel tényéről, vagy várólistára történő besorolásról, illetve elutasításról,
- az elnyert tanulmányi hely elfogadásával kapcsolatos teendőkről és azok határidejéről,
- a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos információkról és teendőkről
- az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről

(4) A jelentkezések elbírálását követően az Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda a Tanulmányi Hivatal számára rendelkezésre bocsátja a felvételt nyert és a tanulmányi helyet elfogadott, tehát az

első féléves költségtérítési díjat befizetett jelentkezők listáját és személyes adatait a NEPTUN rendszerbe történő rögzítéshez. Az online jelentkezési rendszerben a felvételt nyert hallgatók teljes személyes anyaga hozzáférhető a Hivatal ügyintézői számára.

7. Alkalmazott dokumentált információk

- Általános tájékoztatás a jelentkezéssel kapcsolatban:

<https://admissions.medschool.pte.hu/application-step-by-step>
<https://international.pte.hu/admission/how-apply>

- Online jelentkezési lap:

<https://apply.pte.hu/>

- A jelentkezéshez szükséges melléletek:

<https://admissions.medschool.pte.hu/application-file>

- Korábbi tanulmányok alapján felvételi vizsga mentesség kérésének lehetőségei:

<https://admissions.medschool.pte.hu/possibilities-for-exemption>

- A külföldi képviselők listája:

<https://international.pte.hu/admission/representatives>

8. Az eljárás elosztási jegyzéke

Jelen eljárásrend az Általános Orvostudományi Kar működését szabályozó dokumentáció részét képezi, és az ÁOK hivatalos weboldalán a Bizottság Dokumentumtárában, a dokumentált információkat tartalmazó adattárban elérhető.

Pécs, 2017. 03. 22.

Prof. Dr. Gallyas Ferenc
az Angol Program Bizottság elnöke