

**A Pécsi Tudományegyetem  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. számú melléklete  
A Gyógyszerésztudományi Kar  
Szervezeti és Működési Szabályzata**



**2016.**

*2017. november 16. napjától hatályos változat*

## **Preambulum**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) Gyógyszerésztudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: PTE SZMSZ) rendelkezéseivel összhangban, a PTE SZMSZ mellékleteként a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Gyógyszerésztudományi Kara (továbbiakban: Kar) feladatkörébe tartozó tevékenységek átfogó szabályait tartalmazza. A Kar tevékenységére elsősorban a PTE SZMSZ rendelkezései mérvadóak. Az SZMSZ a PTE SZMSZ rendelkezéseinek keretein belül a kari specialitásokból eredő kiegészítéseket, pontosításokat írja le.

## **1. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**1. § (1)** A szabályzat területi hatálya az Egyetem teljes területére kiterjed.

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő közalkalmazotti jogviszonyban és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre,
- b) az Nftv.-ben, valamint a PTE SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.
- c) a Kar feladatkörébe tartozó tevékenységük során a Kar alkalmazásában nem álló szakemberekre és segédszemélyzetre.

#### **A KAR ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE**

**2. § (1)** A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar

(2) A Kar rövidített neve: PTE GYTK

(3) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.

(4) A Kar megnevezése idegen nyelven:

- a) latinul: Universitas Quinqueecclesiensis Facultas Pharmaciae
- b) angolul: University of Pécs, Faculty of Pharmacy
- c) németül: Universität Pécs, Pharmaceutische Fakultät

(5) A Kar jelképe: Címerpajzsot körülvevő, három vonal által határolt belső és külső körszegély. A belső körszegélyben a „Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar” olvasható. A pajzsban lévő kereszt vízszintes szárainak végén egy-egy Anjou-liliom van, függőleges szárának alján a Kar megalapításának éve van feltüntetve. A pajzsban egy kelyhet körülfonó kígyó látható.



(6) A Kar zászlója: fehér selyemből készült 140x90 cm nagyságú. Közepén a Kar címere. Felette zöld színnel ívesen elhelyezve az egyetem neve, alatta ugyancsak ívesen a Kar neve olvasható. Oldalán körben piros rojtok, sarkain pedig 1-1 piros bojt található.

(7) A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a „Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar” felirat olvasható.

(8) A Kar név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjét a PTE SZMSZ melléklete szabályozza.

## **A KAR JOGÁLLÁSA**

**3. § (1)** A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely a gyógyszerésztudományok területén összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, a doktori (PhD) képzést, valamint a kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja e feladatok ellátását.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok, a PTE SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint gazdálkodik. A gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(3) A Kar önállósága azt jelenti, hogy a Kar alapvető joga:

- a) a Kari SZMSZ és más kari szabályzatok kidolgozása a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretein belül;
- b) vezető testületeinek megválasztása;
- c) képzési céljainak, oktatási és kutatási programjainak meghatározása;
- d) feladatainak ellátására az állami költségvetésből és más forrásokból származó pénzeszközök racionális, a képzési és kutatási céloknak legjobban megfelelő felhasználása;
- e) hazai és nemzetközi kapcsolatainak szabad kialakítása.

(4) A Kar nem önálló jogi személy.

## **2. FEJEZET**

### **A KAR FELADATAI**

**4. § (1)** A Kar a gyógyszerésztudományok területén osztatlan mesterképzést, doktori (PhD) képzést, kötelezően előírt, folyamatos továbbképzést, valamint iskolarendszeren kívüli szakképzést és továbbképzést, OKJ képzést és felsőfokú szakirányú szakképzést folytat. A gyógyszerésztudományok területén tudományos kutatási és fejlesztési, valamint tudományszervezői tevékenységet is kifejt.

(2) A Kar az intézmény nevében az általa végzett képzési formákban szakmai vizsgát bonyolít, és annak eredményéről oklevelet és bizonyítványt állít ki. A Kar feladatait szakmailag önállóan látja el,

de más intézmények közreműködésével is végezheti. Az oktatás terén a Kar az akkreditált szakoknak megfelelően

- a) magyar és angol nyelven magyar, illetve külföldi állampolgárságú hallgatók részére egyetemi szintű, állami ösztöndíjas és önköltséges osztatlan mesterképzést folytat gyógyszerész szakon, valamint ~~mesterképzést folytat biotechnológia szakon~~ ~~gyógyszer-biotechnológia specializáción,~~
- b) gyógyszerész szakképzést és továbbképzést folytat iskolarendszeren belüli és kívüli formákban,
- c) doktori (PhD) képzést folytat a MAB által akkreditált Gyógyszertudomány Doktori Iskola kereteiben,
- d.) gyógyszerügyi asszisztensképzést, szakképzést és továbbképzést folytat iskolarendszeren belüli és kívüli elméleti és gyakorlati képzési formákban,
- e) oktatási együttműködést folytat az Egyetem többi karával, valamint más hazai és külföldi egyetemekkel, egészségügyi intézményekkel és tudományos kutatóintézetekkel.

(4) A kutatás és kutatás-fejlesztés terén a Kar oktatói és kutatói

- a) nemzetközi szintű alap-, illetve alkalmazott kutatásban vesznek részt elsősorban a gyógyszerésztudományok területén,
- b) kutatási együttműködéseket alakítanak ki és tartanak fent hazai és külföldi intézményekkel, kutatókkal,
- c) részt vesznek hazai és nemzetközi kutatási pályázatokon,
- d) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai fórumokat rendeznek,
- e.) kutatás-fejlesztési tevékenységük során létrejött szellemi termékek iparjogvédelméről és értékesítéséről az Egyetem külön szabályzata rendelkezik.

(5) A nemzetközi kapcsolatok terén a Kar, annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a (3)-(4) bekezdésekben foglalt feladatok teljesítését elősegíthetik.

(6) A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási, tudományos és gyógyítási célú kapcsolatok ápolását, továbbá bővítését, hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, a kutatási eredmények hazai, illetve nemzetközi megismertetését és hasznosítását.

(7) A Kar szorosan együttműködik más felsőoktatási-, tudományos kutató- és egyéb intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, melynek feltételrendszerét szerződésben állapítja meg. A megfelelő egyetemi szabályzatok alapján együttműködik az Egyetem karaival és központi egységeivel.

(8) A Kar az Általános Orvostudományi Karral oktatási, képzési és tudományos tevékenység ellátása és finanszírozása terén évente megállapodásokat köt.

### **3. FEJEZET**

#### **A KAR POLGÁRAI**

**5. § (1)** A Kar polgárai a Kar állományában lévő oktatók, kutatók, nem-oktató besorolású, közalkalmazotti jogviszonyban és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló alkalmazottak, és a hallgatók.

(2) A Kar polgárainak tevékenységét, jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ Második Része szabályozza.

(3) A PTE SZMSZ-ben leírt szabályokon túl a Kar valamennyi polgárának:

- a) joga van kutatási és tanulmányút pályázatokat benyújtani, azokban részt venni és

- tudományos eredményeiket közzétenni,
- b) joga van a Kar, illetve a szervezeti egységvezető engedélye alapján külső szerződéses munkát vállalni a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott szabályok figyelembe vételével.
- (4) Az oktatóknak joguk van az Egyetem más karainak oktatómunkájában részt venni a Kar dékánjának beleegyezésével.

**(5) A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeivel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárai, valamint a Kar Professor Emerita/Emeritus és nyugdíjas egyetemi tanárai az Általános Orvostudományi Karral közös Tanári Testület munkájában részt vesznek. A Tanári Testület működésének rendjét a PTE ÁOK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.**

#### 4. FEJEZET

##### A KAR VEZETÉSE, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

**6. §** (1) A Kar vezetője a dékán. A kar működésében, irányításában a Kar tisztségviselői, a kari testületek és kari szervezeti egységek vesznek részt.

(2)<sup>11</sup> A Kar tisztségviselői:

- a) a dékán
- b) a dékánhelyettesek

**7. §** A Kari Tanács és a dékán munkájának segítésére a Kar véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és tanácsadó testületeket hozhat létre. A Kar testületei:

- a) a Kari Tanács
- b) a Vezetői Értekezlet
- c) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa
- d) az ~~Tanári Testület~~ **Összmunkatársi Értekezlet**
- e) a Kari Tanács Állandó Bizottságai
- f) a Kari Tanács alkalmi (ad hoc) bizottságai
- g) a kari Hallgatói Részönkormányzat (HÖK)

**8. §** (1) A Karon oktatási-kutatási és funkcionális szervezeti egységek működnek.

(2) Oktatási-kutatási szervezeti egységek az intézetek és a tanszékek. **A Karon működő oktatási-kutatási egységek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.** ~~A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei:-~~

- a) ~~Farmakognóziai Intézet~~
- b) ~~Gyógyszerészeti Intézet~~
- c) ~~Gyógyszerészi Biológiai Tanszék~~
- d) ~~Gyógyszerészi Biotechnológiai Tanszék~~
- e) ~~Gyógyszerészi Kémiai Intézet~~
- f) ~~Gyógyszerhatástani Tanszék~~
- g) ~~Gyógyszertechnológiai és Biofarmáciai Intézet~~

(3) A Kar funkcionális szervezeti egységei:

- a) a Dékáni Hivatal,
- b) a Kar egyéb szervezeti egységei,
- c) a szakkollégium(ok)

---

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

(4) A szervezeti egységek működtetését, létesítését, megszüntetését és hovatartozását érintő kari kezdeményezés esetén a Vezetői Értekezlet javaslatát figyelembe véve a Kari Tanács alakítja ki véleményét, melyet a Szenátus elé terjeszt.

(5) A szervezeti egységek működtetése, létesítése, megszüntetése és hovatartozása felől a Szenátus dönt.

## **5. FEJEZET**

### **A KAR TISZTSÉGVISELŐI**

#### **A Dékán**

**9. § (1)** A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékán megbízására és megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a PTE SZMSZ 83. és 84. §-a határozza meg

(3) A dékán általános feladatait és hatáskörét a PTE SZMSZ 85. §-a határozza meg.

(4) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A gazdálkodási, valamint a szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendről szóló szabályzatban meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

(5) A dékán további jogai:

a) a Karhoz tartozó szervezeti egységek és azok alkalmazottai tekintetében általános utasítási joga van, nem utasíthat azonban testületet,

b) a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján szakmai irányítási, utasítási, ellenőrzési joga van a gazdálkodási és a területi referensek vonatkozásában a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben,

c) javaslatot tesz a Kari Tanács véleménye alapján a rektornak a Karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,

d) kinevezi, illetve felmenti a Kar adjunktusait, tanársegégeit, illetve a Karon nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottakat,

e) megbízza a kari állandó bizottságok elnökeit,

f) javaslatot tesz a rektornak és a kancellárnak a Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeihez tartozó egyetemi tanárok és egyetemi docensek bérére, illetve jutalmazására,

g) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,

h) kari ügyekben kiadmányozási jogot gyakorol,

i) dönt a hallgatói egyéni méltányossági kérelmek ügyében,

j) dönt minden olyan kérdésben, melyet a jelen szabályzat egyéb pontjai a hatáskörébe utalnak

(6) A dékán további feladatköre, kötelességei:

a) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos, kutatási, igazgatási tevékenységet,

b) koordinálja a kutatás-fejlesztési tevékenységet, valamint ezek fejlesztését,

c) biztosítja a Kar gazdaságos működését,

d) intézkedik a kari költségvetési keretek felosztásáról,

e) irányítja a Karon történő beruházások szakmai előkészítését,

f) évente legalább egyszer beszámol a Kari Tanácsnak tevékenységéről, különös tekintettel a Tanács döntéseinek végrehajtásáról.

(7) A dékánt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes helyettesíti.

## A Dékánhelyettesek

10. §<sup>2</sup> (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek segítik.

(2) A dékánhelyettesek megválasztását, kinevezését és működését a PTE SZMSZ 86. §-a határozza meg

(3) A dékánhelyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

## A KAR EGYSÉGVEZETŐI

### Az Intézetigazgató

11. § (1) Intézetigazgatói feladattal, az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens, habilitált egyetemi adjunktus) bízható meg. Intézetigazgatói megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.

(2) Az intézetigazgatói állást nyilvános pályázat keretében kell meghirdetni. A pályázatokat a dékán által felkért Dékáni Véleményező Bizottság előterjesztésére a Tanulmányi Bizottság, a **Doktori és Habilitációs Tudományos Bizottság** és a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa véleményezi, majd a Kari Tanács rangsorolja. Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízza meg.

(3) Az intézetigazgatói megbízás egyetemi tanár esetében 3-5 év, más esetben 3 év. A megbízási idő lejártá előtt új pályázatot kell kiírni. A megbízás az intézeti tanács véleményére is figyelemmel, újabb három-öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható. Az ismételt megválasztáshoz a Kari Tanács minősített többségű támogató határozata kell.

(4) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet és véleményt nyilvánít a szervezeti egységét érintő kérdésekben,
- b) általános utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységébe tartozó alkalmazottak tekintetében,
- c) segíti az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunkát valamint publikációs és pályázati tevékenységet,
- d) rendelkezik szervezeti egysége pénzügyi kereteinek felhasználásáról,
- e) gondoskodik az egység tevékenységének hatékony, optimális és jogszerű szervezéséről, e körben különösen az összeférhetlenségi és további jogviszony bejelentési szabályokat betartja és betartatja,
- e) felelősséggel gondoskodik az egység oktatói és segédszemélyzet utánpótlásáról és szakmai képzéséről,
- f) végrehajtja, illetve végrehajtatja az egyetemi, illetve a kari vezetés döntéseit,
- i) tájékoztatja az Intézeti Tanácsot a szervezeti egysége által végzett munkáról, valamint kikéri annak véleményét a megvalósítandó feladatokról,
- j) felel a szervezeti egységben folyó oktató, kutató tevékenység szakmai, jogi és erkölcsi rendjéért és a fegyelemért,
- k) felel az intézet kezelésére bízott egyetemi vagyontárgyak védelméért, és a szervezeti egység költségvetésének betartásáért,
- l) irányítja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok ellátását.

(5) Az intézetigazgató irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat.

---

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

(6) Az intézetigazgatót munkájában a szabályzatban meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). Három munkanapnál hosszabb távollétét az intézetigazgató köteles előzetesen írásban bejelenteni a dékánnak.

(7) Az intézetigazgató-helyettes, az intézetigazgató általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetigazgató hatáskörében járhat el, az intézetigazgató és helyettese közötti munkamegosztást az intézetigazgató határozza meg.

(8) Az intézetigazgató munkáját segítő, véleményező, javaslattevő szerv az Intézeti Tanács. Az Intézeti Tanács elnöke az igazgató, tagjai az intézet oktatói, kutatói és tanárai. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az intézetet érintő ügyekben.

(9) Az igazgatói pályázatok véleményezésében az Intézeti Tanács is részt vesz. Az ezzel foglalkozó ülésen nem vehet részt sem az igazgatói megbízásra pályázó, sem a még hivatalban lévő igazgató. Az ülést dékáni megbízott vezeti. A szavazás érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Szavazatszámláló bizottságot kell alakítani, melynek elnöke a dékáni megbízott, tagja az egység két oktatója.

### **A tanszékvezető**

**12. §** (1) A tanszékvezető képviseli a tanszéket, szervezi a tanszék oktatási, tudományos kutatási és más tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját. A tanszékvezetők megbízási ideje 3-5 év.

(2) Az intézeten kívül létrehozott (önálló) tanszékek esetében a tanszékvezetői állást nyilvános pályázat keretében kell meghirdetni, a pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja és a tanszékvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán előterjesztésére a rektor bízza meg.

(3) Az intézeten belül létrehozott (nem önálló) tanszékek vezetői munkájukat az intézet igazgatója felügyeletével, az intézet egységes gazdasági rendszerén belül és az intézet munkatársai segítségével végzik.

(4) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és véleménynyilvánítással segíti.

(5) A tanszékvezetői pályázatok véleményezésében a tanszéki oktatói is részt vesznek. Az ezzel foglalkozó ülésen nem vehet részt sem a tanszékvezetői megbízásra pályázó, sem a még hivatalban lévő tanszékvezető. Az ülést dékáni megbízott vezeti. A szavazás érvényességéhez a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Szavazatszámláló bizottságot kell alakítani, melynek elnöke a dékáni megbízott, tagja az egység két oktatója.

## **6. FEJEZET**

### **A KAR VEZETŐ TESTÜLETE: A KARI TANÁCS**

#### **A KARI TANÁCS FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

**13. §** (1) A Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete a Kari Tanács.



(2) A Kari Tanács a PTE SZMSZ által ráruházott jogoknál fogva véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Szenátus valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(3) A Kari Tanács és a dékán döntései kizárólag az adott Karhoz tartozó szervezeti egységekre és személyekre vonatkoznak. A Kar más karokhoz tartozó szervezeti egységekre vonatkozó határozatainak az illetékes dékánon keresztül szerez érvényt.

**14. §** A Kari Tanács különböző szintű felhatalmazásai a következők:

(1)<sup>3</sup> A Kari Tanács döntési jogkörében:

- a) dönt kari szabályzatokról, illetve azok módosításairól,
- b) véleményt nyilvánít a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- c) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről, jóváhagyja az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak megbízását,
- d) az egyetem oktatási és kutatási stratégiája alapján meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- e) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- f) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- g) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- h) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- i) kezdeményezi ~~köztestületi~~ **Nemzeti Felsőoktatási** ösztöndíj adományozását,
- j) kezdeményezi oktató gyógyszerész, oktató gyógyszerész, stb. cím adományozását,
- k) ellenőrzi a Kar oktatási, továbbképzési, kutatási és szakmai munkáját, valamint a Kar minőségbiztosítási rendszerét,
- l) új szak elindítását indítványozza a Szenátusnak,
- m) dönt önálló oktatási-kutatási szervezeti egységnek nem minősülő egység létrehozásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- n) dönt a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
- o) továbbá minden olyan kérdésben, amelyek az egyetemi vagy kari szabályzatok szerint hatáskörébe tartoznak,
- p) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus a hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács rangsorolja:

- a) a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat,
- b) tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatokat,
- c) az egyetemi tanári és egyetemi docensi pályázatokat.

(3) A Kari Tanács javaslattételi jogkörében javaslatot tesz a Szenátusnak

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar szervezeti felépítésére, szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) a Kar fejlesztésének elveire,
- d) tiszteletbeli címek és kitüntetések (Professor Emerita vagy Professor Emeritus cím, magántanári, címzetes egyetemi tanári, illetve címzetes egyetemi docensi cím, továbbá mestertanári cím) adományozására.

(4) A Kari Tanács javaslattételi jogkörében javaslatot tesz a Dékánnak:

- a) ~~az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetői pályázatainak kiírására,~~
- b) ~~az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetőinek megbízására,~~
- a) ~~e)~~ az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- b) ~~d)~~ díjak, emlékérmek, oklevelek stb. adományozására vagy alapítására.

(5)<sup>4</sup> A Kari Tanács véleményező jogkörében:

---

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

- a) véleményezi a dékánhelyettesek személyére és feladataira tett dékáni javaslatot,
- b) véleményt nyilvánít a Kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
- c) véleményt nyilvánít a Kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
- d) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
- e) kezdeményezheti illetékes szerveknél/személynél a Kari HÖK tevékenységének, gazdálkodásának felülvizsgálatát,
- f) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a Kart a rektor vagy a Kancellár felkéri.

(6) A Kari Tanács hatáskörébe tartozó, a Kar szervezetét, működését érintő és gazdasági következményekkel járó döntések, határozatok érvényességének, hatályosságának feltétele a kancellár egyetértése.

### A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE

**15. § (1)<sup>5</sup>** A Kari Tanács összetétele a következő:

A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) funkciójukból eredően:
  - aa) a dékán, 1 fő
  - ab) a dékánhelyettesek, 2 fő
  - ac) a kari hallgatói részönkormányzat elnöke, 1 fő
  - ad) a karhoz tartozó tanszékek és intézetek vezetői 7 8 fő
- b) választás útján:
  - ba) a karról választott oktatók, 7 8 fő
  - bb) a kar hallgatóinak választott képviselői 5 fő
  - bc) a kar doktoranduszainak választott képviselője 1 fő
  - bd) egyéb kari közalkalmazottak (melyek közül 1 főt a szakszervezet delegál) 3 fő

**Összesen: 27 29 fő**

(2) A Kari Tanács szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottjai (amennyiben az (1) bekezdés alapján nem rendelkeznek szavazati joggal):

- a) a rektor,
- b) a kancellár
- c) a megválasztott, de még hivatalba nem lépett dékán,
- d) az ÁOK dékánja
- e) a GYTK és az ÁOK Dékáni Hivatal vezetője,
- f) a gazdálkodási referens,
- g) az ÁOK Tanulmányi Hivatal Csoport vezetője
- h) a kari állandó bizottságok elnökei,
- i) a GYTK és az ÁOK szenátora,
- j) az ÁOK Angol Program vezetője,
- k) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- l) a Tanári Testület elnöke.**

(3) A Kari Tanács ülésére a dékán esetileg, az őt érintő napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

(4) A Kari Tanács funkciójukból eredő tagsággal rendelkező tagjai szavazati joggal a kinevezés

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

napjától rendelkeznek.

(5) A Kari Tanács elnöke a dékán, jegyzője a Dékáni Hivatal vezetője.

## **A KARI TANÁCS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRA IRÁNYADÓ SZABÁLYOK**

**16. § (1)** A Kari Tanács oktató, kutató, tanár tagjainak megválasztása során választásra jogosultak és választhatók ~~– a hivatalból tanácsstagok kivételével –~~ a kar oktatási-kutatási valamint egyéb szervezeti egységei alkalmazásában álló főfoglalkozású oktatók, kutatók vagy tanárok, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya a Munka Törvénykönyvében meghatározott esetekben szünetel. **A funkciójuktól eredően hivatalból kari tanácsstag nem választható.**

(2) A Kari Tanács egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tagjaiként választásra jogosultak, illetve választhatók az Egyetem alkalmazásában álló, a Karhoz tartozó szervezeti egységek valamelyikébe beosztott mindazon közalkalmazottak, akik nem oktatói, kutatói vagy tanári munkakört töltenek be.

(3) A Vezetői Értekezlet a választás megkezdése előtt legalább ~~45~~ **5** nappal meghozott határozatával az oktatókat, kutatókat, tanárokat foglalkoztató egységekből - az érintett munkatársak létszámának figyelembe vételével - választókerületeket alakít, melyek mindegyike egy tanácsstag megválasztására jogosult. A választás egylépcsős, többfordulós.

(4) A választás előkészítését és lebonyolítását választókerületenként a dékán által felkért dékáni biztos végzi, aki az adott választókerületben nem választható és nem választhat. A dékáni biztos felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(5) A választás választókerületenként a választásra jogosult oktatók, kutatók, tanárok, illetve egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak részvételével, dékáni biztos elnökletével tartandó választói értekezleten történik.

(6) A választói értekezlet megkezdése előtt a dékáni biztos elkészíti és hitelesíti a választhatók névjegyzékét. Ha a névjegyzékbe felvehető közl valaki **2 munkanappal írásban**, ~~vagy~~ a választói értekezlet **megkezdése előtt írásban megkezdésekor szóban** kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók névjegyzékében, úgy nevét áthúzással törölni kell a névjegyzékből.

(7) A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az ismételten összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(8) A dékáni biztos a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(9) A választás titkosan történik, szavazólapként a névjegyzék szolgál. A szavazólapra a megválasztani kívánt személyt a neve mellé tett két egymást metsző vonallal kell megjelölni.

(10) Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával, még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott személyről.

(11) A szavazólapra szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző –, de meg nem választott személyek a Kari Tanács póttagjai.

(12) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a dékáni biztos ír alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, aki azt legalább 5 évig köteles megőrizni.

(13) A választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(14) A szavazólapok egy évig a Kari irattárakban megőrzendők.

(15) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a dékáni biztos és a dékán ír alá.

(16) A szakszervezet képviselőjét a Karon tagsággal rendelkező szakszervezet választja a PTE SZMSZ, illetve saját szabályzata alapján.

(17) A Kari Tanács hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választja a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint.

### **A KARI TANÁCS TAGJAINAK MEGBIZATÁSA, MEGBIZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSE**

**17. §** (1) A Kari Tanács választott, nem hallgatói tagjainak választása 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szólhat és a Kari Hallgatói Részönkormányzat Alapszabálya szerinti új delegálással (választással) megismételhető

(2) A funkciójukból eredő szavazati jogú tanácstagokat távollétük esetén írásos megbízás alapján a Kari Tanács ülésén helyettes képviselheti. A Kari Tanács választott tagjai nem helyettesíthetők.

(3) A Kari Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) funkcióból eredő tagság esetén a megbízatás megszűnésével,
- d) a tanácstag halálával,
- e) visszahívással,
- f) ha három Kari Tanács ülésen nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) ha bármilyen okból a Kari Tanács tagságából eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni.

### **A KARI TANÁCS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

**18. §** (1) A kari tanácstag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat, az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A kari tanácstag akadályoztatása esetén köteles legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal a Dékáni Hivatal vezetőjét távolmaradásáról értesíteni.

## A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSE

**19. §** (1) A Kari Tanács éves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely a tanév időbeosztásához, valamint a Szenátus üléseihez igazodik. A munkaprogramot tanévenként meg kell hirdetni.

(2) A Kari Tanács üléseinek napirendjét és időpontját - a Vezetői Értekezlet véleményének kikérése után - a dékán határozza meg. Az üléseket a dékán hívja össze, tanulmányi félévenként legalább kétszer. **Indokolt esetben a dékán rendkívüli ülést rendelhet el.**

(3) Az ülésre a meghívót legkevesebb 5 munkanappal az ülés napja előtt kell **elektronikus úton** kézbesíteni. A meghívóval egyidejűleg kell a napirendre kerülő kérdésekkel kapcsolatos anyagot a Kari Tanács valamennyi tagja számára ~~kézbesíteni, vagy~~ elektronikus úton hozzáférhetővé tenni. A fenti határidő után, de legkésőbb két munkanappal az ülés előtt kézbesített anyag a Dékán javaslatára sürgősséggel napirendre hozható, ha a Tanács tagjai azt az ülésen előzetesen nyílt szavazással jóváhagyják.

(4) A Kari Tanács soron következő ülésére napirendi pontot javasolhat - írásbeli indoklással - a tanács bármely tagja. A ~~Vezetői Értekezlet véleményének kikérése után~~ a dékán dönt a napirendre vételről, vagy annak elutasításáról. Az elutasítás indoklását írásban meg kell küldenie a javaslattevőnek.

(5) Az alább felsoroltak indokolt, írásbeli kérés alapján a kérésben megadott témát a Kari Tanács soron következő ülésének napirendjére kell tűzni, továbbá – kérésükre – a Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni:

- a) a Szenátus,
- b) a rektor,
- c) a kancellár,
- d) az állandó bizottságok,
- e) a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa,
- f) a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada kérése alapján,
- g) a Karhoz tartozó közalkalmazottak közül legalább 20 fő kérésére.

(6) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai legalább kétharmadának támogató szavazatával határoz. A határozatképesség megállapítása, valamint új napirendi pont felvételére irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. ~~Egy téma napirendre tűzéséhez az állandó bizottságok 2/3-os szavazata szükséges.~~

(7) Az ülés megnyitása után a dékán megállapítja a Kari Tanács határozatképességét. Az ülés – a dékánválasztó ülés kivételével, ahol a határozatképességhez a szavazati joggal rendelkezők kétharmadának jelenléte szükséges – határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

(8) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja és egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontját 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van. A megismételt ülésen a Tanács a minősített többséget igénylő kérdésekben döntést nem hozhat.

(9) A Kari Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza, amely alatt az értendő, hogy az igen szavazatok száma több mint a nem és a tartózkodás szavazatok számának összege. Az e szabályzatban feltüntetett különös esetekben minősített többséggel hoz határozatot (az igen szavazatok száma eléri a nem és a tartózkodás szavazatok összegének kétszeresét). Egy döntés akkor érvényes, ha az adott kérdésre a Kari Tanács tagjainak több mint fele érvényes szavazatot adott le. **A Kari Tanács minden**

**tagja egy szavazattal rendelkezik.**

(10) A Kari Tanács jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben:

- a) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek jóváhagyásához, módosításához,
- b) a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez,
- c) az egyetemi tanári és docensi pályázatok véleményezéséhez,
- d) a Kari Tanács munkaprogramjának elfogadásához,
- e) a Kar fejlesztési tervének elfogadásához.

(11) Kettőnél több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Ha az első fordulóban nem kap többséget az egyik, a második fordulóban csak az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott lehetőség kerül újrászavazásra. Az eredménytelen szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb két ízben meg kell ismételni.

(12) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet. A napirendi pont vitája előtt a dékán ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági, illetve a Vezetői Értekezlet által meghozott döntéseket.

(13) Az ülésen az előterjesztés tárgyalásakor módosító indítványt lehet előterjeszteni. A módosító indítvány lehet teljes-, rész- vagy ügyrendi indítvány. Adott napirendi ponthoz módosító indítványt csak az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, az állandó bizottsági elnökök, a Kar önálló szervezeteinek vezetői és a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

(14) Az elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről.

(15) Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(16) A szavazás általában nyílt. Titkos szavazást kell elrendelni személyi kérdésben döntést-hozó, vagy véleményező ügyekben, továbbá akkor, ha azt a dékán, vagy a tanács tagjainak legalább 1/3-a kéri.

(17) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

(18) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolítása során a Kari Tanács tagjai dékáni hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani.

(19) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Kari Tanács a tagjai sorából a dékán javaslata alapján esetenként választ.

(20) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(21) A Kari Tanács napirenden nem szereplő ügyben csak akkor hozhat határozatot, ha az ügy sürgős

volta előzetesen - minősített többséggel - elfogadásra került.

(22) A Kari Tanács a Kar tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el és annak lefolytatására bizottságot küldhet ki.

(23) A Tanács ülései a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést rendelhet el az ülés elnöke saját kezdeményezésére; zárt ülést kell elrendelnie az ülés elnökének, ha azt a tanács tagjainak egyharmada kéri.

(24) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos emlékeztető és fél évig megőrizendő digitális hangfelvétel is készül.

(25) A Kari Tanács üléseiről készült emlékeztetőt a dékánnak, a Dékáni Hivatal vezetőjének, valamint két tanácstagnak alá kell írni.

(26) A Kari Tanács üléseinek valamennyi határozatot és a szavazati arányokat is tartalmazó emlékeztetőjét a Kar **honlapján** hivatalos lapjának az ülést követő számában nyilvánosságra kell hozni.

(27) A Kari Tanács ülésének emlékeztetőjét és mellékleteit nyolc napon belül meg kell küldeni illetékességből a Szenátus, a rektor, az Egyetem központi igazgatási egységei, illetve tájékoztatásul a Rectori Hivatal részére.

#### **A Kari Tanács elektronikus döntéshozatala, online ülésezése**

**19/A.§ (1) A Kari Tanács a dékán kezdeményezésére – a személyi ügyeket kivéve – ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést, ha az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló előterjesztés alapján a Kari Tanács tagjai részéről olyan kérdés nem merül fel, amit az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni.**

**(2) Az elektronikus úton történő döntéshozatalt a Kari Tanács tagjai a dékánnak megküldött írásbeli előterjesztéssel is kezdeményezhetik. Az elektronikus szavazás elrendeléséről a dékán az előterjesztés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül dönt.**

**(3) Amennyiben a dékán az elektronikus úton történő döntéshozatalt kezdeményezi, az előterjesztést a dékáni hivatalvezető legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően megküldi a Kari Tanács tagjainak.**

**(4) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó e-mailben meg kell jelölni a szavazás kezdő időpontját. A szavazásra egy munkanapot kell biztosítani.**

**(5) Amennyiben a Kari Tanács tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, azt a szavazást megelőző nap 14:00 óráig küldheti meg a Kari Tanács tagjai részére. A kérdés az előterjesztő egy munkanapon belül írásban válaszolja meg és küldi meg a Kari Tanács tagjai részére, szükség esetén az előterjesztést megfelelően kiegészíti, illetve módosítja. Amennyiben a kérdést az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni, vagy a kérdésre adott választ a kérdést feltevő nem fogadja el, az elektronikus úton történő döntéshozatali eljárás félbeszakad, az előterjesztésről a Kari Tanács következő rendes ülésén kell dönteni.**

**(6) Amennyiben az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés merül fel, a szavazásra rendelkezésre álló határidőt a kiegészített, módosított előterjesztés megküldésétől kell számítani.**

**(7) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a szavazás a PTE szavazórendszerével történik (vote.pte.hu), mely anonim szavazás lebonyolítására is alkalmas**

**(8) Érvényes a szavazás, amennyiben abban a Kari Tanács tagjainak legalább 50% + 1 fő részt vett és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.**

(9) Az elektronikus úton meghozott döntés nyilvánosságra hozataláról a Dékáni Hivatal vezetője két munkanapon belül gondoskodik.

(10) A Dékán döntése alapján a Kari Tanács elektronikus (online) úton is megtarthatja az ülését infokommunikációs eszközök igénybevételével, az arra jogosultak egyidejű hiteltérdemlő, személyes jelenlétét biztosító videókonferenciát is érteni kell, az ülésre meghatározott egyéb rendelkezések értelemszerű alkalmazása mellett.

(11) A szavazás a PTE szavazórendszerével történik (vote.pte.hu), mely anonim szavazás lebonyolítására is alkalmas, így személyi ügyekben történő titkos szavazásra is. A szavazatok leadására 24 óra áll rendelkezésre. A szavazás akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele érvényes szavazatot adott le. A szavazás eredményéről a szavazás lezárultát követő három munkanapon belül a dékáni hivatal vezetője e-mailben tájékoztatja a tanácstagokat.

(12) A 19.§-ban meghatározott rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni az elektronikus döntéshozatal illetve az online ülések esetében is.

## 7. FEJEZET

### A KAR TANÁCSADÓ TESTÜLETEI, BIZOTTSÁGOK

#### VEZETŐI ÉRTEKEZLET

**20. §** (1) A Vezetői Értekezlet a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő, a Kar napi működésével összefüggő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, döntések összehangolását segítő operatív testület.

(2)<sup>6</sup> Tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek,
- c) ~~a kar-szenátora~~
- d) c) a Dékáni Hivatal vezetője,
- e) d) a gazdálkodási referens
- f) e) a Tanulmányi Csoport vezetője
- g) ~~a Minőségfejlesztési Bizottság vezetője~~

(3) Ha az ügymenet szempontjából előnyösnek látja, az ülésekre tanácskozási joggal a dékán bárkit meghívhat.

(4) A Vezetői Értekezlet ügyrendjét maga állapítja meg. Bármely kérdést tárgyalhat, bármely kérdésben, bármely egyetemi testületnek véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.

(5) A Vezetői Értekezlet ~~kétheti~~ rendszerességgel ülészik.

(6) A Vezetői Értekezlet üléséről emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik.

### SZERVEZETI EGYSÉGVezetők TANÁCSA

**21. §**<sup>7</sup> (1) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsa a Kar operatív döntés-előkészítő szerve.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2016. június 23-i ülésén fogadta el. Hatályos 2016. június 23. napjától.



(2) A Tanács tagja hivatalból a Kar minden önálló oktatási-kutatási szervezeti egységének vezetője, valamint a dékán és a dékánhelyettesek. Ha az ügymenet szempontjából előnyösnek látja, az ülésekre tanácskozási joggal a dékán bárkit meghívhat.

(3) A Tanács elnöke a dékán, távollétében az általa kijelölt dékánhelyettes.

(4) A Tanács szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Indokolt esetben a dékán rendkívüli ülést rendelhet el. A dékán hívja össze az üléseket és állítja össze a napirendi pontokat.

(5) A Tanács javaslatait a dékán terjeszti a Kari Tanács elé.

(6) Ki kell kérni a Szervezeti Egységvezetők Tanácsának véleményét az alábbi területeken:

- a) a Kar gazdálkodási és szakmai (oktatási, kutatási és innovációs) működését jelentősen befolyásoló döntések előkészítése,
- b) több egységet érintő napi, operatív működést biztosító döntések kialakításánál,
- c) új szervezeti egység létrehozása, illetve a meglévők átszervezése, megszüntetése,
- d) dékáni, **dékánhelyettesi, szervezeti egységvezetői** pályázatok ~~megbízás~~, egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi kinevezések véleményezése,
- e) ~~elméleti intézet, illetve betegellátó egység igazgatói megbízás meghívással történő ellátása,~~
- g) „Professor emeritus” cím adományozása,
- h) „Honoris causa” doktori cím adományozása.

(7) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának üléséről **hangfelvétel és emlékeztető** készül, melynek elkészítéséről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik.

**(8) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának tagjai akadályoztatásuk esetén kötelesek az ülést megelőző három munkanappal a Dékáni Hivatal vezetőjét távolmaradásukról értesíteni.**

**(9) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának tagjait írásos meghatalmazással a szervezeti egység bármely tagja szavazati joggal helyettesítheti az ülésen.**

**(10) A Szervezeti Egységvezetők Tanácsának online ülésezésre a 19/A. § (10) – (13) bekezdéseit szükséges értelemszerűen alkalmazni**

## **TANÁRI TESTÜLET**

~~**22. § (1) A Tanári Testület a dékán tanácsadó, javaslattevő testülete.**~~

~~(2) Tagjai a Kar és az ÁOK oktatási-kutatási szervezeti egységeivel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, docensek, valamint a Kar és az ÁOK Professor Emerita/Emeritus és nyugdíjas egyetemi tanárai.~~

~~(3) A testület elnökét és titkárát a testület saját soraiból választja. Az elnököt akadályoztatás esetén a korelnök vagy a titkár helyettesíti.~~

~~(4) A testületet az elnök hívja össze. A GYTK vagy az ÁOK dékánjának kérésére a testület ülését össze kell hívni. A testület maga alakítja ki ügyrendjét.~~

~~(5) A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a GYTK és az ÁOK dékáni vezetésének nem egyetemi tanár tagjait is.~~

## ÖSSZMUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET

**22. § Az Összmunkatársi Értekezlet – amelynek tagja a Kar valamennyi teljes és részmunkaidős, oktatói, kutatói és adminisztratív munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja, valamint emeritus/emerita professzora– a Kar információcsere-fóruma. Az Összmunkatársi Értekezlet meghívottjai a referensi rendszerben a Karon dolgozó munkatársak.**

**(2) Az Összmunkatársi Értekezletet a dékán tanévenként legalább egyszer, a tanév indulásakor összehívja. A dékán indokolt esetben rendkívüli összmunkatársi értekezletet is összehívhat.**

**(3) Az Összmunkatársi Értekezlet:**

- a) ajánlásokat, javaslatokat juttathat el az egyetemi és kari vezetéshez,
- b) véleményt nyilvánít a dékán által előterjesztett ügyekről, tájékoztatóról,
- c) megválasztja a Kart a Szenátusban képviselő oktatót.

**(4) A Kart a Szenátusban képviselő oktató megválasztásakor – az Összmunkatársi Értekezlet valamennyi tagjának részvételi joga mellett – szavazati joggal kizárólag a teljes és részmunkaidős oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak rendelkeznek.**

## A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI

**23. § (1)** A Karon jogszabály által kötelezően létrehozott, valamint a Kari Tanács és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságok működnek. A bizottságok megalakításáról, az elnök és a tagok megválasztásáról, valamint az ellátandó feladat- és hatáskörökről a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács határoz. A feladat- és hatáskörök a Kari Tanács által bármikor módosíthatók.

(2) A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(3) Az állandó bizottságok tagjai lehetnek az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek, illetve emerita/emeritus egyetemi tanárok.

(4) Azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői szavazati joggal részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50 %-a.

(5) A tagok megbízatása megszűnik a **24. 25 § (2)** bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással.

(6) A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Össze kell hívni a bizottság ülését 8 napon belül, ha azt a dékán elrendeli.

(7) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti. A bizottság nem hallgatói tagjának akadályoztatása esetén a bizottság elnökével egyetértésben, hallgatói tag esetében a HÖK tanácskozási joggal eseti helyettesítést biztosíthat.

(8) A bizottságok akkor határozatképesek, ha az ülésen tagjaiknak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (vagy a levezető elnök) csatlakozott.

(9) A bizottság titkárát az elnök a dékánnal egyetértésben bízza meg. A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

## A KARI TANÁCS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

**24. § (1) A Kar jelen szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt állandó bizottságokat működteti. A Kari Tanács egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:**

- ~~a) Tanulmányi Bizottság,~~
- ~~b) Kreditátviteli Bizottság,~~
- ~~c) Doktori és Habilitációs Bizottság,~~
- ~~d) Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság,~~
- ~~e) Pályázati és Ösztöndíj Bizottság.~~

**(2) A Kari Tanács kari szervezésű állandó bizottságai:**

- ~~a) Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság,~~
- ~~b) Kurrikulum Bizottság,~~
- ~~c) Szak és Továbbképző Bizottság,~~
- ~~d) Minőségfejlesztési Bizottság,~~

**25. § (1) A kari hatáskörben létrehozott állandó bizottságok elnökét a Vezetői Értekezlet javaslatára, a Kari Tanács véleményezése alapján, a dékán bízza meg. A bizottságok tagjait elnökük javaslatára a dékán bízza meg.**

**(1) (2) Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma egy dékáni periódusra érvényes, amennyiben egyetemi szabályzat másként nem rendel.** Egy személy több periódusban is adott bizottság tagja lehet. ~~Az új bizottsági tagoknak legalább egynegyede új kell (nem szerepelt az előző bizottság tagjai között) legyen, ugyanakkor a folytonosság érdekében a bizottság tagjainak legalább egyharmadát az előző bizottsági tagok közül kell felkérni.~~

**(2) (3) Sürgős esetekben az állandó bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű.** Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. A kérdésben össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

**(4) Az állandó bizottságok döntés-előkészítői, illetve véleményező jogkörébe tartozó ügyek csak az általuk előkészített formában kerülhetnek a Kari Tanács elé döntéshozatal céljából.**

**(5) Az állandó bizottságok döntési jogkörébe olyan ügyek tartoznak, amelyek a Szenátus, vagy a Kari Tanács által elfogadott szabályok egyszerű alkalmazásával egyértelműen eldönthetők.**

**(6) Az állandó bizottságok szükség szerint, de évente legalább kétszer üléseznek. A dékán, illetve a bizottság elnöke további ülések tartását kezdeményezheti.**

**(7) A Kari Tanács mandátumának lejártát követően a Kari Tanács állandó bizottságai az új Kari Tanács alakuló üléséig látják el feladataikat.**

## A KARI TANÁCS ALKALMI (AD HOC) BIZOTTSÁGAI

**26. §** (1) A Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok egyszeri feladat ellátására ad hoc bizottságot létesíthetnek olyan ügyekben, melyek nem tartoznak egyik állandó bizottság hatáskörébe sem. Tagjait a dékán bízta meg. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.

(2) Az ad hoc bizottságok akkor határozatképesek, ha minden tagjuk jelen van.

(3) Az ad hoc bizottságuk döntésüket megbízójuk – a Kari Tanács, a dékán, illetve az állandó bizottságok – elé terjesztik.

## 8. FEJEZET

### A KAR OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEI

**27. §** (1) A Karon a képzés és a kutatás önálló oktatási-kutatási szervezeti egységeiben és nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egységeiben folyik.

(2) Önálló oktatási-kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus, míg a nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, vezetője pályázatának rangsorolásáról szóló döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

(3) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egységek különösen: intézet, tanszék, ~~lektorátus, külső tanszék, kutatóintézet.~~

(4) Nem önálló oktatási szervezeti egységek különösen:

- a) intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport,
- b) kutatócsoport,

c) egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

(5) A Karon működő oktatási-kutatási szervezeti egységek listáját e szabályzat **1. számú** melléklete tartalmazza.

### Az Intézet

**28. §** (1) Az intézet a Kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás-és kutatásszervezési valamint gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.

(2) Az intézet legalább három tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból (kutatóból) – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll.

(3) Az intézeten belül tanszékek és más szervezeti egységek működhetnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, biztosítja a szakterületének megfelelő oktatás megszervezését, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő, egyéb funkciókat is ellát.

(4) Az intézetek a Kari Tanács, illetve a dékán irányításával tevékenykednek.

(5) Az intézet felelős vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgató feladat- és hatáskörét a szabályzat 11. §-a tartalmazza.

(6) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.

(7) Az intézeten belül működő tanszék vezetője

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját.

## A Tanszék

**29. § (1)** A Tanszék legalább egy, a mintatantervekben „kötelező” vagy kötelezően választható”-ként megjelölt tantárgy oktatását végző, és az azt megalapozó tudományterületet művelő oktatási egység. A tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül legalább egy fő tudományos minősítéssel rendelkezik. **A nem önálló tanszék létrehozása a Kari Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik.**

(2) Tanszék létrehozását a Vezetői Értekezlet kezdeményezheti a Kari Bizottságok és a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa támogató javaslata alapján. A létrehozásra a dékán tesz javaslatot a Kari Tanácsnak.

(3) A PTE SZMSZ 93. §-a szerint tanszék létrehozható Karon kívüli székhellyel is (külső tanszék).

(4) A Tanszék oktatási feladatait az Kari Tanács által jóváhagyott tantárgyi programok alapján végzi. Kutatásait és a rábízott tantárgyak gondozását az intézet többi egységével összhangban végzi.

(5) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezető feladat- és hatáskörét a szabályzat 12. §-a tartalmazza.

(6) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti.

**(7) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeken belül a nem-önálló és külső tanszék nem minősül oktatási-kutatási szervezeti egységnek, vezetője nem minősül a PTE SZMSZ 4. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.**

## A KAR EGYÉB OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEI

### A Szakkollégium

**30. § (1)** A Kar önállóan vagy más karokkal együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat, ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat működtet.

(2) A Karon működő szakkollégiumok szervezeti rendjét, a szakkollégiumok működését, a szakkollégiumi tagsági jogviszony tartalmát a szakkollégiumok szervezeti és működési rendje, illetve alapító okirata tartalmazza.

(3) A szakkollégiumok a nekik juttatott normatív források és saját bevételeik fennmaradó részéből önállóan gazdálkodnak az Egyetem és a Kar gazdasági tervével összhangban, az Egyetem gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel.

- (4) A Szakkollégium általános és szakmai munkáját a dékán felügyeli.
- (5) A Karon működő szakkollégiumok listáját a szabályzat melléklete tartalmazza.

## 9. FEJEZET

### A KAR ADMINISZTRATÍV ÉS OKTATÁST ELŐSEGÍTŐ FUNKCIONÁLIS EGYSÉGEI

#### A Dékáni Hivatal

**31. §** (1) A Kar oktató munkáját és gazdasági tevékenységét szervező, irányító, a Kar hallgatóival közvetlen kapcsolatban álló hivatal.

(2) A Dékáni Hivatal feladata:

- a) a kari felvételi, tanulmányi és vizsgarend végrehajtásának koordinálása
- ~~b) a záróvizsgák végrehajtásának koordinálása,~~
- ~~c) doktori cselekmények nyilvántartása,~~
- ~~d) szakmai vizsgák bonyolítása a Kar által végzett egyéb képzési formákban,~~
- ~~e) szakmai vizsgák eredményét igazoló okirat kiállítása, kiadása és nyilvántartása,~~
- ~~f) b) a dékán és helyettese, valamint a Kari Tanács állandó és alkalmi (ad hoc) bizottságai munkájának segítése,~~
- ~~g) a Kar hazai és külföldi kapcsolatainak szervezése és bonyolítása,~~
- ~~h) c) a kari szintű adminisztráció,~~
- i) **d) megfelelő adatszolgáltatással a döntés előkészítések támogatása.**

(3) A Dékáni Hivatal rendjét a dékán állapítja meg.

(4) A Dékáni Hivatal élén hivatalvezető áll, aki a dékán irányításával látja el feladatait.

#### A Dékáni Hivatalvezető

**32. §** (1) A Kar központi igazgatási szervezetének vezetője a dékáni hivatalvezető.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője felsőfokú végzettséggel és legalább középfokú, angol állami nyelvvizsgával rendelkező személy.

(3) A Dékáni Hivatalvezetőt – **a nyilvános** pályázati eljárást és a Kari Tanács véleménynyilvánítását követően – a dékán bízta meg **3-5 évre**.

(4) A Dékáni Hivatalvezető feladata, különösen:

- a) a Hivatal munkájának megszervezése, vezetése és ellenőrzése,
- b) a kari állandó és alkalmi (ad hoc) bizottságok munkájának koordinálása és segítése,
- d) a Kari Tanács anyagainak előkészítése és a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése, kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervekkel,
- e) gondoskodik a Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvezéséről,
- f) a Dékáni Hivatal irattározási rendjének kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintheőség feltételeinek megteremtése, a kari élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,
- g) a kari naptár, rendezvényterv elkészítése, a kari rendezvények előkészítése, szervezése, az egyetemi és kari kiadói tevékenység támogatása, a kari ismertető, kiadványok előkészítése,
- h) az egyetemi tanrend Karra vonatkozó része elkészítésének irányítása,
- i) mindazon feladatok ellátása, amelyet számára a dékán meghatároz.

(5) Feladatát a dékán irányítása és ellenőrzése mellett látja el a hivatali ügyrendben szabályozottak szerint.

### **A KAR ADMINISZTRATÍV ÉS OKTATÁSI FELADATAIT BIZTOSÍTÓ TOVÁBBI EGYSÉGEK**

**33. § (1) A Kar további működését együttműködési megállapodás keretében az Általános Orvostudományi Kar alábbi biztosító további funkcionális egységei biztosítják:**

- a) Dékáni Titkárság,**
- b) Hallgatói Szolgáltató Osztály**
  - ba) Magyar Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bb) Angol Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bc) Német Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Iroda**
  - bd) Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus Iroda**
- c) Marketing és Kommunikációs Osztály**
  - ca) PR és Kommunikációs Iroda**
  - cb) Digitális Marketing Iroda**
  - cc) Stratégiai Marketing és Toborzó Iroda**
  - cd) Alumni Iroda**
- d) Oktatástámogatási, Fejlesztési és Habilitációs Osztály**
  - da) Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály**
  - db) Doktori (PhD) és Habilitációs Iroda**
  - dc) Tanulmányi Hivatal**
- e) Minőségirányítási és Intézményfejlesztési Osztály**
- f) PTE ÁOK Nemzetközi Oktatási Központ**
- g) PTE ÁOK Szak- és Továbbképző Központ**
- h) Szimulációs Oktatási Központ (MediSkillsLab)**
- i) Testnevelés- és Mozgásközpont**

- ~~(a) — PTE ÁOK Felvételi és Hallgatói Szolgáltató Irodák (Magyar, Angol)~~
- ~~(b) — PTE ÁOK Marketing és Kommunikációs Iroda~~
- ~~(c) — PTE ÁOK Nemzetközi Kapcsolatok Irodája, Erasmus Iroda~~
- ~~(d) — PTE ÁOK Oktatástechnikai és Szolgáltatási Osztály~~
- ~~(e) — PTE ÁOK Doktori és Habilitációs Iroda~~
- ~~(f) — PTE ÁOK Tanulmányi Hivatal~~
- ~~(g) — PTE ÁOK Nemzetközi Oktatási Központ~~
- ~~(h) — PTE ÁOK Szak- és Továbbképző Központ~~
- ~~(i) — Szimulációs Oktatási Központ (MediSkillsLab)~~
- ~~(j) — Testnevelés- és Mozgásközpont~~

(2) A fenti egységek működésének rendjét a PTE ÁOK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) Az (a)-(f e) pontokban felsorolt PTE ÁOK egységek által biztosított szolgáltatások tekintetében adminisztratív feladataikat – a dékáni vezetés melletti titkársági feladatok kivételével – az ÁOK dékáni hivatalvezető irányítása és ellenőrzése mellett végzik. Tevékenységük szakmai felügyeletét a GYTK dékánjának döntése alapján dékánhelyettes, bizottsági elnök vagy dékáni megbízott felügyeli.

(4) A (g f)-(j i) pontokban felsorolt PTE ÁOK egységek által biztosított szolgáltatások tekintetében adminisztratív feladataikat a Központ igazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett végzik. Tevékenységük szakmai felügyeletét a GYTK dékánjának döntése alapján dékánhelyettes, bizottsági elnök vagy dékáni megbízott felügyeli.

## **10. FEJEZET**

### **ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK**

#### **MUNKAVÁLLALÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

**34. §** (1) A Karon működő érdekképviselői szervezetek (Szakszervezet, PTE Közalkalmazotti Tanács) ellátják a dolgozók érdekképviselői feladatait, elősegítik az anyagi, szociális és kulturális igények kielégítésének helyes rendjét, továbbá gyakorolják a törvényekben és más jogszabályokban, egyetemi és egyéb intézményi szabályzatokban az érdekképviselői részére biztosított jogokat.

(2) Az érdekképviselői szervezetet a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi Kollektív Szerződésben, a Közalkalmazotti Szabályzatban és az Érdekegyeztető Tanács Szabályzatában meghatározott ügyekben döntési, egyetértési, ellenőrzési, részvételi, véleményezési, kifogásolási és kezdeményezési jogok illetik meg.

#### **A HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT**

**35. §** (1) A Karon a hallgatói érdekek képviselői érdekében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként Kari Hallgatói Részönkormányzat működik. A Kari Hallgatói Részönkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) A Kari Hallgatói Részönkormányzat jogállását, feladat-és hatáskörét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.

(3) A Kari Hallgatói Részönkormányzatnak minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató tagja. A Kari Hallgatói Részönkormányzat megválasztja a tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. A választások rendjét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.

(4) A részönkormányzat feladatai:

- a) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- b) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
- c) a részönkormányzati küldöttgyűlés által elfogadott költségvetést az EHÖK küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
- d) tárgyal a Kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
- e) szervezi a Kar hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
- f) tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
- g) együttműködik a Kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
- h) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviseletében,
- i) a részönkormányzat alá tartozó szervezeti egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
- j) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

(5) A kari részönkormányzat jogai:

- a) javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
- b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- d) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem vagy a Kar bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
- e) dönt a jogszabályokban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,



f) közreműködik a jogszabályban, illetve az egyetemi vagy a kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában.

(6) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(7) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos kari szabályozások tekintetében,
- b) a hallgatói célokra biztosított kari pénzeszközök felhasználásakor.

(8) Az itt nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott szabályok az irányadók.

## **11. FEJEZET**

### **A KAR MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

**36. §** (1) A Kar az MSZ EN ISO 9001:2009 szabványon alapuló minőségirányítási rendszert (továbbiakban: MIR) működtet. A MIR létrehozásának, működtetésének és fejlesztésének felelőse a Kar vezetésében a dékán által kijelölt dékánhelyettes.

(2) Az operatív tevékenységek szervezésére és irányítására a Kar oktatói közül a dékán minőségügyi vezetőt nevez ki. A minőségügyi vezető egyidejűleg a Minőségfejlesztési Bizottság elnöke.

(3) A minőségügyi vezető munkájában a Minőségfejlesztési Bizottság tagjai segítik.

## **12. FEJEZET**

### **HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**37. §** (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadását követően, 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Kari Tanács megválasztására vonatkozó eljárást legkésőbb 2016. február 15. napjáig le kell folytatni. A Kari Tanács 2016. március 01. napjával kezdi meg működését.

Dr. Bódis József  
rektor

#### **Záradék:**

A Szabályzatot a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén, 234/2015. (12.17.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2016. június 23-ai ülésén, 124/2016. (06.23.) számú határozatával fogadta el. A módosítások az elfogadásuk napján lépnek hatályba.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2017. április 27-ei ülésén, 41/2017. (04.27.) számú határozatával fogadta el. A módosítások az elfogadásuk napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 145/2017. (11. 09.) számú határozatával fogadta el.  
A módosítások 2017. november 16. napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
rektor

## **MELLÉKLETEK**

### **1. számú melléklet**

#### **A Gyógyszerésztudományi Kar önálló oktatási-kutatói szervezeti egységei**

Farmakognóziái Intézet  
Gyógyszerészet Intézet  
Gyógyszerészi Biológiai Tanszék  
Gyógyszerészi Biotechnológiai Tanszék  
Gyógyszerészi Kémiai Intézet  
Gyógyszerhatástani Tanszék  
Gyógyszertechnológiai és Biofarmáciai Intézet  
**Szerves és Gyógyszerkémiai Intézet**

#### **A Gyógyszerésztudományi Kar nem önálló oktatási-kutatói szervezeti egységei**

Farmakoökonómia nem önálló Intézet Tanszék (Gyógyszerészet  
Intézet)

## **2. számú melléklet**

### **A Gyógyszerésztudományi Kar állandó bizottságai**

#### **Egyetemi szabályzat alapján létrehozott bizottságok**

Tanulmányi Bizottság

Kreditátviteli Bizottság

Doktori és Habilitációs Bizottság

~~Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság~~

**Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottság**

Pályázati és Ösztöndíj Bizottság

#### **Kari szervezésű állandó bizottságok**

Nemzetközi Kapcsolatok Bizottság

Kurrikulum Bizottság

Szak-és Továbbképző Bizottság

Minőségfejlesztési Bizottság

**3. számú melléklet**

**A Gyógyszerésztudományi Kar Szakkollégiumai**

Cholnoky László Szakkollégium