

## A CHOLNOKY LÁSZLÓ SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SzMSz)

A Cholnoky László Szakkollégium (a továbbiakban itt: a Szakkollégium) a felsőoktatást kiegészítő képzést folytató intézmény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013.(II.5.) Kormányrendelet alapján létrejött szervezet, sajátos belső tanulmányi rendszerrel és önkormányzatisággal. A képzések során kiemelt jelentőséget tulajdonít a gyógyszerészeti és biotechnológiai ismeretek, idegennyelv-ismeret, az anyanyelvi készség, az általános vitakészség, és a közéleti ismeretek fejlesztésének. A központilag szervezett programok mellett támogat minden szakmai irányú, hallgatói kezdeményezést. Szolgáltatásokkal, technikai eszközökkel igyekszik segíteni tagjai művelődését, tudományos tevékenységét, közösségi életét.

A Szakkollégium megalapítását követően törekedni fog arra, hogy a magyar Szakkollégiumok önkormányzati elven álló akkreditációs bizottsága akkreditált Szakkollégiummá minősítse a Szakkollégiumot, hogy a kollégisták együttműködésével növelje az összekovácsoló erőt és az önkormányzatiság alapelveit.

A Szakkollégium ugyancsak törekedni fog arra, hogy – más nonprofit szervezetekkel karöltve – pályázzon a kiemelt tehetségpont címre és anyagi támogatásra is.

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	2
1. § A Szakkollégium elnevezése, székhelye.....	2
2. § A Szakkollégium célja és feladatköre.....	2
II. A Szakkollégiumi tagság .....	3
3. § A tagsági jogviszony .....	3
4. § A tagok jogai és kötelezettségei.....	4
5. § A tagsági jogviszony megszűnése .....	4
III. A Szakkollégium szervezete .....	5
6. § A Szakkollégium szervei .....	5
7. § A Közgyűlés .....	5
8. § A Vezetőség.....	8
IV. A Szakkollégium gazdálkodása .....	9
9. § A Szakkollégium bevételei .....	9
V. Egyéb rendelkezések.....	9
10. §. A Szakkollégium képviselője és a dokumentumok iktatása .....	10
VI. A Szakkollégium megszűnése.....	10
VII. Záró rendelkezések .....	10

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1. § A Szakkollégium elnevezése, székhelye

- (1) A Szakkollégium teljes neve: Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Cholnoky László Szakkollégium
- (2) A Szakkollégium angol nyelvű elnevezése: László Cholnoky College of Advanced Studies
- (3) A Szakkollégium rövidített elnevezése: PTE Cholnoky Szakkollégium
- (4) A Szakkollégium székhelye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.
- (5) A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban PTE) önálló szervezeti egysége. Az egyetemmel a kapcsolatot a Szakkollégium ügyeiért felelős rektorhelyettes útján tartja.
- (6) A Szakkollégium nem jogi személy, képviselői a hallgató tagok mindenkor választott képviselői, törvényességi felügyeletét a PTE GYTK Kari Tanácsa útján látja el.
- (7) A Szakkollégium pecsétje a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

#### 2.§ A Szakkollégium célja és feladatköre

##### (1) A Szakkollégium céljai:

- a) Olyan interdiszciplináris képzés biztosítása, elsősorban a gyógyszerésztudományok és biotechnológia tudományok hallgatói számára, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, az adott tananyaggal mégis összefüggő témakörök.
- b) A Szakkollégium kiemelt feladata egyúttal a közösségépítés. A közösség a sokoldalú képzési rendszerből adódóan a Szakkollégiumon belül éppen úgy, mint azon kívül nyitottságra törekszik.
- c) A Szakkollégium hangsúlyos célja biztosítani a tagjai számára a (szak-)kollégiumi együttműködés, együttélés, együtt tanulás és együttes művelődés lehetőségét.
- d) A Szakkollégium célja még az akkreditáció megszerzése és a Karhoz, illetve a pécsi egészség- és természettudományos képzésekhez köthető nonprofit civil Szervezésekkel közösen regionális hatáskörű kiemelt tehetségpont minősítés megszerzése a nemzeti tehetségpontok hálózatán belül.
- e) A Szakkollégium átfogó, teljes körű ismeret-közvetítésre törekszik, felvételi rendjében nincs tekintettel a vallási hovatartozásra, az ideológiai elkötelezettségre.

##### (2) A Szakkollégium feladatai:

- a) egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása

- b) tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon
- c) a tagok publikációs lehetőségeinek elősegítése,
- d) kulturális rendezvények, előadások, kurzusok szervezése
- e) külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása
- f) ingyenes nyelvoktatás biztosítása,
- g) kollégiumi férőhelyhez jutás támogatása,
- h) együttműködés más bel- és külföldi Szakkollégiumokkal.

## II. **A Szakkollégiumi tagság**

### 3. § A tagsági jogviszony

(1) A Szakkollégium tagja lehet a PTE Gyógyszerésztudományi Karon gyógyszerész vagy biotechnológus képzésben, illetve a PTE Általános Orvostudományi Kar biotechnológus képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező, valamint doktori (PhD) képzésében, PhD+1 év programban, gyógyszerész rezidensképzésiprogramban résztvevő hallgató, illetve oktató, aki az alapító okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SzMSz-ben), valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja.

(2) A tag lehet:

- a) rendes tag,
- b) tiszteletbeli tag.

A Szakkollégium évente legfeljebb egy fő tiszteletbeli tagot választhat.

(3) A rendes tag a Pécsi Tudományegyetem hallgatója vagy oktatója. A rendes tagok jogai és kötelességei azonosak.

(4) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg.

(5) A Szakkollégium a tagjairól nyilvántartást vezet, amelynek kiemelt felelőse a Szervező titkár.

#### 4. A tagok jogai és kötelezettségei

##### (1) A rendes tag jogai:

- a) szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen
- b) erre vonatkozó külön szabályozás mellett kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását
- c) a Vezetőség tagjává választható
  
- d) köteles betartani az egyetem és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit
- e) határidőre teljesíti a Közgyűlés, a Vezetőség által rábízott feladatokat
- f) köteles részt venni a Közgyűléseken (legalább 65%-án)
- g) köteles részt venni a Szakkollégium által szervezett rendezvények 65%-án
- h) jogosult a Szakkollégium által kiadott konferenciakötetben absztraktot közzétenni
- i) jogosult a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni
- j) köteles a személyi adataiban, elérhetőségében történő változást 8 munkanapon belül jelezni

##### (2) A tiszteletbeli tag jogai:

- a) jogosult a Szakkollégium rendezvényein és a Közgyűléseken részt venni
  
- b) véleményt nyilváníthat a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatos kérdésekben

(3) Az (1) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés a Szakkollégium Vezetőségétől.

#### 5. § A tagsági jogviszony megszűnése

##### (1) A rendes tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) halál,
  
- b) kilépés,
  
- c) kizárás,
  
- d) illetve hallgatói jogviszony megszűnése miatti törlés esetén.

(2) A kilépést a Vezetőséggel írásban kell közölni, az a kilépési nyilatkozat Vezetőséghez érkezésével hatályossá válik.

##### (3) A rendes tag kizárható, ha:

- a) a képzésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) a Szakkollégiumi kötelezettségeket nem teljesíti,
- c) a Szakkollégium rendjét súlyosan megsérti,
- d) a rábízott feladatot ismételt, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti,
- e) a Szakkollégium szabályzatait megsérti, és ezért a Közgyűlés egyszerű többségű határozatával a tagságtól megfosztja.

- (4) Törölni kell a tagnyilvántartásból azt, aki rendes tagsági jogviszonya megújítását kétszeri elektronikus írásbeli felszólítás (e-mail) ellenére sem kezdeményezi. Ebben az esetben a tag e-mailben kap értesítést a tagnyilvántartásból való törlésének, és a Szakkollégiumi jogainak és kötelezettségeinek megszüntetésé tényéről.
- (5) A rendes tag 3 hónapot meghaladó távollétében tagsági jogviszonya szünetel. A tagsági jogviszony nem szünetel, ha a rendes tag külföldön tanul ösztöndíjasként (például Pannonia ösztöndíjjal) és erre való tekintettel, a rendes tag írásbeli, tanácshoz címzett kérelme alapján a tanács egyedi elbírálás alapján megállapítja a tagság folyamatosságát. Ha a szünetelés oka megszűnt, a tanács a tagsági jogviszony feléledését megállapítja.
- (6) A tag, akinek tagságát a Vezetőség azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot 8 napon belül elhagyni, a Szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat jegyzőkönyv ellenében átadni.
- (7) Fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról a Vezetőség dönt.
- (8) Az eljárás során a Vezetőség köteles minden olyan körülményről tájékozódni, amely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges.
- (9) Fegyelmi felelősség kérdésében a Vezetőség egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. A határozatot írásba kell foglalni, és kézbesíteni kell az eljárás alá vont Szakkollégiumi tagnak.
- (10) A határozat ellen az eljárás alá vont Szakkollégiumi tag fellebbezhet a Közgyűlésnél, a fellebbezést a Vezetőségnek kell benyújtania a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír. A Közgyűlés vonatkozó döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

### **III. A Szakkollégium szervezete**

#### **6. § A Szakkollégium szervei**

- (1) A Szakkollégium szervei: a Közgyűlés és a Vezetőség. Működésük rendjét a Szakkollégium SzMSz-e határozza meg.

#### **7. § A Közgyűlés**

- (1) A Közgyűlést a tagok alkotják.
- (2) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatban hozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, kivéve, ha azon az előzetesen kiadott napirendben a Szakkollégium személyi vagy gazdasági ügyeit érintő napirendi pontban szükséges a testület döntése. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége jelen van.
- (3) A Közgyűlést tanévi félévente legalább egyszer össze kell hívni, a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait legalább nyolc nappal előbb közzé kell tenni a

Szakkollégium hirdetőhelyein, s a tagokat a Közgyűlés elektronikusan előre egyeztetett időpontjáról és helyszínéről elektronikusan (e-mailben, közösségi oldalon) értesíteni kell 7 naptári nappal megelőzően.

(4) A Közgyűlést összehívhatja:

- a) az Elnök,
- b) a Tiszteletbeli Elnök,
- c) vezető tanár,
- d) a Vezetőség három tagja együttesen,
- e) az összes tag 20%-a, a Vezetőséghez benyújtott írásbeli indítvánnyal. Ez esetben a Vezető tanár vagy a Vezetőség három tagja köteles az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb a benyújtástól számított hét napon belül, napirendi pontokkal a Közgyűlést összehívni.

(5) A Közgyűlést az Elnök vagy az általa felkért tag vezeti. Az ülésről hitelesített jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a Közgyűlés után tíz nappal megtekinthetők a Szervező titkár irodájában.

(6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor a vezető tanár és a Vezetőség három tagja az általuk meghatározott későbbi időpontra rendkívüli Közgyűlést hívhat össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A rendkívüli Közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.

(7) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartható. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(8) A Közgyűlés dönt:

- a) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- b) a Vezetőségi tagok megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- c) a Vezetőség éves beszámolójának elfogadásáról,
- d) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról,
- e) a rendes tag kizárásáról, fegyelmi eljárásokról,
- f) egyéb, a tagok, a Vezetőség által indítványozott kérdésekben.

(9) A Szakkollégiumban az alábbi tisztségeket definiáljuk:

Tiszteletbeli elnök

Elnök

Vezető tanár

Szervező titkár

Szeniorok

- (10) A tiszteletbeli Elnököt a Közgyűlés választja meg az Elnök javaslatára. A tiszteletbeli Elnök tudományos fokozattal bír, korábbi vezetőségi oktatói tag lehet. Szavazati joggal és vétőjoggal is bír.
- (11) Az Elnök a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetekben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Elnökké a Szakkollégium tudományos fokozattal rendelkező oktató tagja vagy a Szakkollégium diák tagja is választható. Amennyiben az Elnök a Szakkollégium diákja, úgy pénzügyekben a Tiszteletbeli elnök rendelkezik aláírási jogkörrel. A jelölt motivációs levelet és programot ismertet a Közgyűlésen, mely alapján a Vezetőség, majd a teljes Közgyűlés szavaz a jelöltről. A szavazás titkos lehet, mivel személyi állományt érint. Az Elnök megbízatása három évre szól.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli a Szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben,
- b) A Vezetőség egyetértésével irányítja és felügyeli a Szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását.

- (12) A Szakkollégium vezető tanára a Szakkollégium tudományos fokozattal rendelkező oktatója lehet. A vezető tanárt a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel, megbízatásuk három évre szól. Gyógyszerész vagy biotechnológus vezető tanár egyaránt választható. A vezető tanárok részt vesznek a szakmai és tudományos kurzusok és programok szervezésében, a Szakkollégium kutatási tevékenységét irányítják, kutatási tevékenység céljából kapcsolatot tartanak a hallgatókkal és külsős partnerekkel, figyelik a pályázatokat, pályázati referensi feladatokat látnak el. Amennyiben szükséges, a vezető tanár tantárgyfelelősi tevékenységet is végez.

- (13) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással egy Szervező titkárt választ.

A Szervező titkár:

- a) gazdasági referensi feladatokat lát el; nyomon követi a gazdálkodást,
- b) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval,
- c) a Szervező titkár egyúttal, mint a Szakkollégium jegyzője, vezeti a Közgyűlési és tanácsülésjegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket,
- d) a Szervező titkár felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SzMSz betartását.

- (14) A Közgyűlés a tagok közül szavazással Szeniorok az választ (gyógyszerész- és biotechnológus hallgatókat). A Szeniorok képviselik a tagokat, azok meghatározható csoportját a Vezetőségben. A Szeniorok megbízatása három évre szól. A Szenior- jelöltek az előre kiírt határidő szerint írásban adják le pályázatukat, majd programjaikat szóban ismertetik a soron következő Közgyűlésen. A Szeniorok ösztöndíj-juttatásban részesülnek munkájukért évi 10 hónap időtartamra.

A Szeniorok feladatkörei az alábbiakra terjednek ki:

- a) A Szakkollégium saját készítésű honlapjának szerkesztése, tartalmának folyamatosfrissítése.
- b) A Szakkollégiumi eseményekről szóló beszámolók készítése, azok feltöltése a Szakkollégium honlapjára.
- c) A Szakkollégiumi kommunikáció csatornázása levelezőlistákon (vezetői, tagsági) illetve közösségi oldalakon. A listák frissítése, karbantartása.
- d) A Szakkollégium grafikai munkáinak (pl. szórólap, meghívó, plakát) tervezése, grafikai arculattervezés. A grafikai munkák nyomtatása, terjesztése.
- e) Igazolások kiállítása, pecséttel és aláírással (elnök aláírása) való hitelesítése.
- f) A Szakkollégium Szervező titkárának segítése (pl. taglista nyilvántartása, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek kezelése).
- g) Egyéb Szakkollégiumi programok szervezésében való részvétel.

## 8. § A Vezetőség

- (1) A Vezetőség a Közgyűlések között vezeti a Szakkollégiumot. Tagjai közül a Szakkollégium elnöke jogosult a Szakkollégium képviselőjére. Az Elnök képviselői jogát meghatározott ügyek tekintetében esetleg átruházhatja. Az Elnök személyében felelős a Szakkollégium gazdálkodásáért, a kommunikációért, a szakmai és nem szakmai programok kialakításáért, végrehajtásáért, koordinálásáért.
- (2) A Vezetőség tagjait a Közgyűlés jelöli ki a Szakkollégiumi tagok közül a 7 § (9) pontja szerinti tisztségek, illetve kapcsolódó egyéb tisztségek megválasztásával. A Vezetőség tagjai: az elnök, a Szakkollégiumi vezető tanárok, a Szervező titkár és a Szeniorok.
- (3) A Vezetőség tagjainak mandátuma három évig tart, de utána Közgyűlési szavazáson hosszabbítható.
- (4) A Vezetőség tanévi félévente legalább egyszer ülésezik. A jegyzőkönyvért és az utasítások lejegyzéséért a Szervező titkár a felelős, a közzétételre, nyilvánosságra a Közgyűlés vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- (5) A Szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a Vezetőség dönt, amelyről a Szervező titkár vezet nyilvántartást.
- (6) Az általános pályázatfigyelést kiemelten a kutatási titkár végzi, a pályázati pénzek felhasználását a Vezetőség koordinálja. A Közgyűlés véleménynyilvánítási és javaslat tételilehetőséggel élhet.
- (7) A Vezetőség hatásköre:
  - a) irányítja a Szakkollégium tudományos és gazdasági tevékenységét,
  - b) tanévi félévente legalább egyszer, valamint szükség esetén többször összehívja a Közgyűlést,
  - c) tevékenységéről félévente beszámol a Közgyűlésnek,
  - d) félévente előterjeszti a Közgyűlésen a munkatervet,
  - e) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,



- f) ellátja a tagsági jogviszonnal kapcsolatos feladatait (II. fejezet erre vonatkozó részei)
- g) meghatározza a Szakkollégiumi felvételi időpontját.

(8) A Vezetőség választott tagjainak kötelességei:

a) minden egyes választott Vezetőségi tagnak elszámolási kötelezettsége van mind a vállalt és rábízott feladatok, mind az anyagiak tekintetében az alábbi esetekben:

- aa) a Közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor,
- bb) a Vezetőség legalább kettő tagjának egybehangzó véleménye alapján történő felszólításkor,
- cc) Vezetőségi jogkörének megszűnésekor,
- dd) Szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor.

(b) Minden egyes választott Vezetőségi tag köteles az őt soron követő Vezetőségi tagnak mindennemű szervezeti és működési információt átadni.

#### **IV. A Szakkollégium gazdálkodása**

##### **9. § A Szakkollégium bevételei**

(1) A szakmai és más programok költségeit, de akár a működés költségeit is a Szakkollégium

- a) pályázati bevételből,
- b) normatív támogatásokból,
- c) eseti adományokból finanszírozza.

(2) A Szakkollégium gazdálkodásáról a Szervező titkár vezet nyilvántartást, és abba a Vezetőségi tagok bármikor betekintést kaphatnak.

(3) A Szakkollégium bevételeit egyetemi témaszámon tartja, amelynek kötelezettségvállalója az Elnök, diák elnök esetében a tiszteletbeli elnök.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

##### **10. §. A Szakkollégium képviselete és a dokumentumok iktatása**

(1) A Szakkollégium képviseletében önállóan az elnök járhat el. Képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében esetileg átruházhatja.

(2) Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő rendszer kezelése és a hivatalos dokumentumadminisztrációja a Szervező titkár feladata.

## VI.A Szakkollégium megszűnése

### 11§ A Szakkollégium megszűnése

A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés minősített többséggel kimondja. Megszűnés esetén a szakkollégium vagyona és iratai a PTE GYTK tulajdonába szállnak át azzal, hogy a szakkollégium vagyona kizárólag tehetséggondozás céljára fordítható.

## VII.Záró rendelkezések

12§ A felvételi eljárás szabályait a Közgyűlés határozatban állapítja meg.

13§ Jelen SzMSz az elfogadásával lép hatályba.

Pécs, 2024. február 12.

---

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 2/2017. (II.01.) számú határozatával 2017. február 1-jén elfogadta.*

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 3/2017. (X.24.) számú határozatával 2017. október 24-én elfogadta.*

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 1/2022. (III.09.) számú határozatával 2022. március 9-én elfogadta.*

*Jelen szabályzat módosításait a PTE Cholnoky László Szakkollégium Közgyűlése az 1/2024. (II.12.) számú határozatával 2024. február 12-én elfogadta.*

Ángyán Virág Diána  
Diák elnök

Dr. Kvell Krisztián  
Tiszteletbeli Elnök

