



## **2/2022. (02.23.) számú dékáni utasítás**

### ***a PTE Gyógyszerésztudományi Kar tudományos kutatási, oktatásfejlesztési tevékenységének és teljesítményének növelését segítő belső pályázati és támogatási rendszerről*** **(Módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara (a továbbiakban: Kar), a Kar és az Egyetem tudományos eredményeinek és oktatási színvonalának növelése érdekében, ezen célok – kari eszközök és források segítségével történő – elősegítésére az alábbiakban részletezett ösztönző eszközrendszert működteti.

### ***ELSŐ RÉSZ***

### ***AZ UTASÍTÁS HATÁLYA***

#### **Szervezeti hatály**

- 1. §** Jelen utasítás szervezeti hatálya kiterjed a Kari SZMSZ 1. sz. mellékletében felsorolt valamennyi oktatási-kutatási egységre (a továbbiakban: oktatási egység) és a Kar egyéb szervezeti egységeire.

#### **Személyi hatály**

- 2. § (1)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a 4.-8. §-ok vonatkozásában az egyes ösztönző elemek
  - a) részletes feltételrendszerében (1.-5. sz. mellékletekben) meghatározott támogatandó körbe tartozó személyekre;
  - b) működtetésében résztvevő munkatársakra.
- (2)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a 9.-12. §-ok vonatkozásában:
  - a) a Kar oktatási egységeivel munkajogviszonyban álló személyekre;
  - b) a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre;
  - c) az a) és b) pontban rögzítettek közül arra a személyre, akinek nincs más kutatási támogatása, és aki az adott konferencián előadóként vesz részt (előadás vagy poszter bemutatáson első szerző), vagy vezető szerepet kap az újonnan formálódó kutatási együttműködésben.
- (3)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a 13.-15. §-ok vonatkozásában:
  - a) a Kar oktatási egységeivel munkajogviszonyban álló személyekre,
  - b) a Kar emeritus professzoraira,
  - c) a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre, aki első vagy utolsó szerzős cikket jelentet meg.



## **Tárgyi hatály**

3. § (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a 4.-8. §-ok vonatkozásában az egyes ösztönző elemek részletes feltételrendszerében (1.-5. sz. mellékletekben) meghatározott felhasználásokra.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a 9.-12. §-ok vonatkozásában az alábbiakra:
- a) külföldi és belföldi konferencia esetén:
    - aa) részvételi/regisztrációs díj,
    - ab) utazási költség,
    - ac) szállásköltség;
  - b) a felsorolás sorrendje egyúttal felhasználási sorrendet is jelent;
  - c) a támogatás napidíjra, étkezési költségre, helyi közlekedési költségre nem adható.
- (3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a 13.-15. §-ok vonatkozásában a Kar érdekeltégi körében megvalósított publikációs tevékenységekre (publikációs díjak: színes ábra, oldal „page charge”, „open access”).

## **MÁSODIK RÉSZ**

### ***KARI BELSŐ KUTATÁSI ÉS OKTATÁSFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATI RENDSZER***

#### **Kari belső kutatási és oktatásfejlesztési pályázatok általános szabályai**

4. § (1) A jelen utasítás 1.-5. sz. mellékleteiben részletezett ösztönző elemek alkalmazását a dékáni vezetés külön pályázati kiírások alapján kezdeményezheti.
- (2) A pályázati kiírások a mellékletekben részletezett feltételek figyelembe vételével történnek. A kiírás az általános feltételekben rögzítetteknél részletesebb információkat is tartalmazhat.
5. § (1) A pályázatok kiírásának és elbírálásának megszervezéséért, lebonyolításáért, a végső döntések meghozataláért, a döntések végrehajtásáért, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért az 1.-4. sz. mellékletekben részletezett ösztönzési elemek tekintetében a tudományos dékánhelyettes, az 5. sz. mellékletben részletezett ösztönzési elem tekintetében pedig az oktatási dékánhelyettes felelős.
- (2) Az illetékes dékánhelyettes a pályázatok kiírásához a kari pályázatokat kezelő területi referensek, a pályázatok elbírálásához az adott pályázatban nem érintett, általa felkért vezető oktatók, a pályázatok elszámolásához pedig a kari gazdasági ügyeket intéző területi referensek, illetve a gazdálkodási referens közreműködését veheti igénybe.
- (3) Amennyiben az eredményesnek minősített pályázat munkajogviszony, megbízási jogviszony vagy hallgatói munkaviszony létesítésével jár, azt a PTE vonatkozó

szabályai alapján, a Humánpolitikai Főosztály közreműködésével lehet létrehozni. Ez esetben a létesítéshez szükséges státusz biztosítása a dékáni keretből történik

6. § A mellékletekben esetenként meghatározott létszámok maximális létszámként értelmezendők, a konkrét pályázati kiírásokban – a Kar gazdasági helyzetének, jóváhagyott éves költségvetésének függvényében – azoknál kevesebb létszámok is szerepelhetnek és a kiírásokban szereplő feltételeket a dékáni vezetés szükség szerint módosíthatja.
7. § A pályázatokkal kapcsolatos dologi költségek (személyautóval történő utazás kivételével) a PTE nevére és a 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. címre kiállított számla ellenében számolhatók el.
8. § A pályázati kiírásban deklarált céltól eltérő célra történő felhasználás nem megengedett. A pályázati és a kapcsolódó általános egyetemi előírások megszegése a további támogatás megszüntetésével jár.
9. §<sup>1</sup> A pályázatok beadására – a GYTK Fiatal Kutatói „Kazay Endre” támogatás (GYTKKazay) ösztönzőelem kivételével – folyamatosan van lehetőség, a féléves keretek kimerüléséig. A féléves keretek időszaka:
  - tavaszi pályázati időszak esetén: tárgy év január 1 – június 30-ig
  - őszi pályázati időszak esetén: tárgy év július 1 – december 31-igA pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő 15 nap.
10. § A bíráló bizottság az ösztönző elemenként az 1. pályázati időszakban a rendelkezésre álló éves keretösszeg legfeljebb 50%-át ítéheti meg a pályázók számára. A 2. pályázati időszakban a fennmaradó teljes keretösszeg felhasználható.
11. § Egy pályázati időszakban, ösztönző elemenként, személyenként 1 pályázat adható be.
12. § A 2. pályázati időszakban a fel nem használt keretösszeg a tudományos dékánhelyettes javaslatára, dékáni hozzájárulással más ösztönzőelem keretéhez átcsoportosítható.
13. § Jelen szabályzat 9-10-11 §-tól eltérni csak a tudományos dékánhelyettes írásban megindokolt javaslatára dékáni engedéllyel lehet.

### ***HARMADIK RÉSZ***

#### ***KONFERENCIA-RÉSZVÉTEL ÉS KUTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI LÁTOGATÁS TÁMOGATÁSI RENDSZERE***

##### **A konferencia részvételi támogatás célja**

14. § A Kar célja a Kar kutatóinak támogatása annak érdekében, hogy szakmai konferenciákon előadóként részt tudjanak venni.

---

1           Módosította az utasítás 2024. március 8. napjától hatályos módosítása

Támogatható olyan kutatási célú látogatás megvalósítása is, amely egy biztató tudományos együttműködés kezdetének tekinthető.

### **A konferencia részvételi támogatás mértéke**

**15. § (1)<sup>2</sup>** A támogatás mértéke:

- a) külföldi utazás esetén legfeljebb 400.000 Ft;
- b) belföldi utazás esetén legfeljebb 200.000 Ft.

- (2) <sup>3</sup>A kari támogatást igénylők között előnyt élveznek azok, akik egyetemi szintű vagy egyéb támogatásra már pályáztak, s mintegy kiegészítő támogatást igényelnek a kartól.
- (3) A támogatási kérelmeket a féléves keretek kimerüléséig folyamatosan fogadják be a kari pályázati ügyeket kezelő területi referensek.
- (4) A támogatás maximális összege azt jelenti, hogy amennyiben a konferencia részvétel vagy együttműködési látogatás várható költsége azt meghaladja, a különbözetet más forrásból kell biztosítani, amelynek meglétét a pályázónak előzetesen igazolnia kell.
- (5) Amennyiben a konferencia részvétel teljes támogatható költsége a támogatási összeget nem éri el, a támogatás összege csak a tényleges költségek erejéig vehető igénybe.
- (6) <sup>4</sup>A támogatási igényt a konferencia előtt min. 30 nappal (belföldi) illetve 60 nappal (külföldi) be kell nyújtani az elbírálás és a szervezés időigénye miatt.
- (7) Amennyiben – külföldi utazás esetén – devizában merül fel költség, úgy a pályázat benyújtása során a benyújtáskor érvényes MNB-árfolyamon kell kalkulálni a tervezett költséget.

### **A konferencia részvételi támogatás feltételei**

**16. § (1)** Egy konferenciára az adott absztrakt szerzői közül csak egy fő utazása támogatható.

- (2) Egy személy egy évben egy alkalommal támogatható.

### **A konferencia részvételi támogatási kérelem benyújtásának módja**

**17. § (1)** A támogatási kérelmet a tudományos dékánhelyettes email-címére kell küldeni.

- (2) A kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) rövid tudományos életrajz (max. 1 oldal);
  - b) a kért támogatás összege, tervezett felhasználása, a maximális keretet meghaladó költség forrásának megjelölése, igazolása;

---

2 Módosította az utasítás 2024. március 8. napjától hatályos módosítása

3 Módosította az utasítás 2024. március 8. napjától hatályos módosítása

4 Módosította az utasítás 2024. március 8. napjától hatályos módosítása

- c) a bejelentett és elfogadott előadás/poszter absztraktja;
- d) a konferencia meghirdetett helyét, idejét, rendezőjét tartalmazó kiadvány vagy honlap másolata;
- e) a munkahelyi vezető támogató igazolása a konferencián való részvételről;
- f) a kutatási együttműködési látogatás előzményeinek és várható eredményeinek összefoglalása;
- g) a kutatási együttműködésben érintett partner honlapjának címe;
- h) <sup>5</sup>a kutatási együttműködésben érintett partner által írt meghívólevél.

(3)<sup>6</sup> Naptári évenként a szervezeti egység vezetője és/vagy helyettese együtt összesen legfeljebb három alkalommal adhat ki a (2) bekezdés e) pontja szerinti támogató igazolást.

## ***NEGYEDIK RÉSZ***

### ***A TUDOMÁNYOS KÖZLEMÉNYEK MEGJELENTETÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRÓL***

#### ***A publikáció megjelenítés támogatásának célja***

**18. §** A Kar célja, hogy a Kari kutatók, kutatócsoportok már elfogadott tudományos közleményeinek megjelenését anyagilag támogassa.

#### ***A támogatás feltételei és formája***

**19. §** (1) A benyújtandó cikknek tartalmaznia kell a Kar támogatására történő hivatkozást (az affiliációknál a “University of Pecs” mellett a “Faculty of Pharmacy”-nak is szerepelnie kell).

(2) A minőségi publikációk megjelenésének elősegítésére a támogatás összege az adott tudományterületen az első negyedbe tartozó, azaz Q1 lapokban megjelent cikkek esetében a teljes publikációs költség, maximum 1 Mft-ig.

(3) Azon közlemények esetében, amelyek a tudományterület második negyedébe esnek, azaz Q2-es lapokban jelennek meg, a publikációs költségek 50%-a, de maximum 500 ezer Ft fizethető.

(4) Amennyiben a tényleges publikációs költség meghaladja a (2)-(3) bekezdés szerinti keretet, úgy a kereten felüli fedezetre más forrást kell megjelölni.

(5) A pályázatokat a keret kimerüléséig fogadják be a kari pályázati ügyeket kezelő területi referensek.

---

5 Módosította az utasítás 2024. március 8. napjától hatályos módosítása

6 Beépítve: 2026. június 30. napján

## A publikációs támogatási kérelem benyújtásának módja

20. § A pályázatot a tudományos dékánhelyettes email-címére kell küldeni az alábbiak csatolásával:

- a) az Editor elfogadó levele (ha már van), vagy kefelenyomat;
- b) a scimago szerinti besorolás (Q1, vagy Q2);
- c) publikációs költségek becsült összege;
- d) a 19. § (3)-(4) bekezdés szerinti összehatárok feletti összeg fedezetének igazolása.

## ÖTÖDIK RÉSZ

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen utasítás 2022. február 24. napján lép hatályba.

Pécs, 2022. február 23.

Dr. Botz Lajos  
dékán

Jelen utasítás módosítása 2024. március 8. napján lép hatályba.

Pécs, 2024. március 8.

Dr. Fittler András  
dékán

Jelen utasítás módosítása 2026. július 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2026. július 1.

Dr. Fittler András  
dékán



#### **Melléletek:**

- 1.sz. melléklet: GYTK PhD+1 ösztöndíj (GYTK-PhD+1)
- 2.sz. melléklet: GYTK Fialat Kutatói „Kazay Endre” ösztöndíj (GYTK-Kazay)
- 3.sz. melléklet: GYTK Kari Kutatási Alap „Dr. Szolcsányi János” pályázat (GYTK-KA)
- 4.sz. melléklet: GYTK-KK Kollaborációs Alap (GYTK-Kollab)
- 5.sz. melléklet: GYTK Oktatásfejlesztési és nemzetköziesítési dékáni céltámogatás (GYTK-OFN)

**1. sz. melléklet a 2/2022. (02.23.) számú dékáni utasításhoz**  
**GYTK PhD+1 támogatás (GYTK PhD+1)**

**1.1) Az ösztönző elem célja**

A Gyógyszertudományok Doktori Iskola keretein belül a Karhoz rendelt hallgatók PhD fokozatszerzésének támogatása, amennyiben a fokozat megszerzése 4 éven belül nem történik meg.

**1.2) Támogatandók köre**

A Kar állami ösztöndíjas szervezett PhD képzésében a pályázat benyújtásakor jogviszonnyal rendelkező hallgatók.

**1.3) Támogatás formája**

A PhD-hallgató határozott idejű támogatása: legfeljebb 12 hónap. (hosszabbítás nem lehetséges) Kutatási tevékenység támogatása: megbízási díj és/vagy dologi kiadás.

A megbízási díj kifizetésének feltétele megbízási jogviszony létesítés. A megbízási szerződés tárgya az adott PhD-kutatási tevékenység végzése.

Egy pályázó legfeljebb egyszer részesülhet támogatásban.

**1.4) Támogatás mértéke és időtartama**

Legfeljebb egy évig:

- a pályázat elfogadásakor érvényes állami PhD-ösztöndíj összegével azonos nettó díjazást jelentő bruttó havi megbízási díj juttatása (annak közterheinek átvállalását is beleértve), és/vagy
- 50.000 Ft/hó kutatási keret biztosítása (publikáció, vegyszeres és dologi kiadás). Különös méltánylást érdemlő okból, vagy vis maior esetben egyszeri max. 6 hónapos határidő módosítás lehetséges a fel nem használt dologi költség kifizetésére.

**1.5) A pályázat benyújtásának módja**

1. A pályázatot az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérése: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, GYTK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a pályázatot.
2. A dokumentum neve: „GYTK-PhD+1\_pályázat\_év\_hónap\_nap\_pályázó vezeték és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.
3. A pályázatot a 4. év lejártá előtt legalább 3 hónappal kell benyújtani.

### ***1.6) A pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:***

1. a támogatás szükségességének indoka és az igényelt támogatási időszak időtartama (legfeljebb 12 hónap);
2. a pályázat időtartamára vonatkozó részletes kutatási terv és költségterv (az addigi eredmények bemutatására építve), mely reálisan alátámasztja, hogy a pályázati időtartam végére a PhDvédelem követelményei teljesülni fognak;
3. rövid szakmai önéletrajz, közlemények listájával (4 év alatt megjelent /vagy in Press, vagy beküldött/ cikkek);
4. a program és a témavezető támogató nyilatkozata;
5. a Doktori (PhD) és Habilitációs Irodától beszerzett, adott évre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolása;
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak;
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

### **1.7) A pályázatok elbírálása**

A pályázatok – szakmai elbírálás előtti – formai ellenőrzését a kari pályázati területi referensek látják el, a szakmai elbírálást a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság végzi.

## *2. sz. melléklet a 2/2022. (02.23.) számú dékáni utasításhoz*

### **GYTK Fiatalkutatói „Kazay Endre” támogatás (GYTK-Kazay)**

#### **2.1) Az ösztönző elem célja**

Fiatalkutató, pályakezdő, kimagasló képességű gyógyszerészek a PTE GYTK szervezeti egységeiben történő benntartása, megfelelő oktatói és kutatói utánpótlás nevelés hosszú távú biztosításának céljából.

#### **2.2) Támogatandók köre**

A pályázat beadásának kritériumai a következők:

- a pályázó a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző naptári évben szerezte meg gyógyszerészi diplomáját;
- a pályázó a graduális képzés alatt, igazolhatóan legalább 1 év hosszúságú TDK- vagy kísérletes szakdolgozati munkát végzett;
- a pályázó graduális képzés során teljesített szigorlatainak átlaga kiemelkedő;
- a pályázó felvételt nyert a Gyógyszertudományok Doktori Iskola PTE GYTK-hoz tartozó államilag finanszírozott PhD-programjába vagy egyetemi tanársegédi vagy tudományos segédmunkatársi munkakörébe, vagy szakgyógyszerész képzését az egyetemi utánpótlás program keretén belül végzi.

#### **2.3) Az ösztöndíj kiírása és elbírálása**

A pályázatot minden évben a PTE GYTK tudományos dékánhelyettese írja ki (legkésőbb július 31-ig). A pályázatok augusztus hónapban nyújthatók be, elbírálásukat a tudományos dékánhelyettesből és az általa a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság tagjai közül felkért legalább két személyből álló bírálói bizottság végzi, a beadás határidejétől számított 5 munkanapon belül.

#### **2.4) A támogatás mértéke és időtartama**

A támogatás összege PhD-hallgatói jogviszony esetén 40.000 Ft/hó ösztöndíj, munkajogviszony esetén 60.000 Ft/hó kereset-kiegészítés, melyet a PhD ösztöndíjon vagy a havi illetményen felül a pályázó 1+1 éves időtartamra szeptember 1-től nyerhet el. Jelen forrás egyéb ösztöndíjakkal együttesen nem vehető igénybe. Egyéb nyertes pályázat/ösztöndíj elnyerése esetén, a pályázó köteles ezt 30 napon belül a PTE GYTK tudományos dékánhelyettese felé írásban jelezni. Egy pályázati ciklusban legalább 2 főt kívánunk támogatni.

#### **2.5) Egyéb feltételek**

A pályázó témavezetőjével konzultálva a következő vállalásokat teszi:

- részt vesz a gyógyszerészhallgatók graduális oktatásában;
- a PTE GYTK egyik szervezeti egységéhez kapcsolódóan napi rendszerességgel kutatói-oktatói munkát végez, melyről havonta írásos beszámolót nyújt be az egységvezetőnek és a témavezetőnek;
- dokumentálhatóan (társ témavezetőként) részt vesz legalább 1 TDK hallgató munkájának irányításában, aki a Kari házi TDK-konferencián is szerepel;
- az alábbi két lehetőség közül a 2. év végére legalább az egyiket teljesíti:

- a pályázó a 2. év végére komplex, legalább középfokú nyelvvizsgákat tesz le angol nyelvből (ha a pályázat beadásakor a pályázó már rendelkezik a két középfokú nyelvvizsgával, abban az esetben felsőfokú nyelvvizsga megszerzése szükséges angol nyelvből.),
- a pályázó a következő 2 év folyamán minimum 1 első szerzős közleményt közöl, legalább Q2-es csoportba tartozó folyóiratban;
- a pályázó az elnyert pályázat időtartama alatt külföldön megrendezett nemzetközi konferencián, idegen nyelven szóbeli prezentációt tart vagy angol nyelvű poszterrel szerepel, melynek ő az első szerzője;
- a pályázó az elnyert pályázat időtartama alatt legalább egy alkalommal egyéb pályázatot is benyújt (pl. ÚNKP);
- a pályázó az ösztöndíj lejártát követő 2 év folyamán is a PTE GYTK egyik szervezeti egységének PhD-hallgatója vagy munkatársa marad;
- a pályázó témavezetőjével egyeztetve a pályázati intervallumra vonatkozóan publikációs vállalásokat tesz (pl. x db hazai/nemzetközi konferenciaközlemény, y db hazai/nemzetközi szakcikk, stb.), e vállalások mértéke a pályázat pozitív elbírálását jelentős mértékben befolyásolja.

## 2.6) Beszámoló:

A pályázó a 1. és 2. év leteltével – a tudományos dékánhelyettesből és az általa a Pályázati és Ösztöndíj Bizottság tagjai közül felkért legalább két személyből álló bírálói bizottság előtt – szóban és írásban beszámol oktatói és tudományos munkájáról, külön kiemelve a vállalások során hangsúlyozott végpontokat. *A pályázó tudomásul veszi, hogy beszámolójának el nem fogadása esetén a támogatás megvonható, valamint az ösztöndíjat visszafizetni köteles.*

## 2.7) A pályázat beadásához szükséges dokumentumok:

- Gyógyszerész diploma és nyelvvizsgák másolatai.
- Pályázati nyilatkozat, melyben a pályázó kijelenti, hogy a pályázatban leírt kritériumokat elfogadja.
- Rövid önéletrajz és motivációs levél.
- Témavezető ajánlása és befogadó nyilatkozat, melyben a témavezető kijelenti, hogy a pályázatban szereplő vállalásokkal egyetért.
- Szigorlatok átlagát igazoló dokumentum.
- A graduális képzés folyamán végzett TDK- vagy kísérletes szakdolgozói munka igazolása és rövid jellemzése a korábbi témavezető által.
- A pályázó publikációs vállalásainak listája a pályázat időszakára.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

A pályázatot az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérése: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, GYTK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a pályázatot.

A dokumentum neve: „GYTK-Kazay\_pályázat\_év\_hónap\_nap\_pályázó vezetékek és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

## 2.8) Kiegészítő információk - A névadóról

**Kazay Endre** (1876-1923) a magyar gyógyszerészet kiemelkedő személye, aki kiemelkedő tudományos és gyakorlati gyógyszerészi tevékenységével már életében beírta nevét a magyar gyógyszerészet történetébe. 15-16 éves korában Universitas címen 100 oldalas értekezést írt az élet lényegéről és a világmindenség keletkezéséről. Szülőhelyén, Nagybányán, az Ember Elek Arany Sas gyógyszertárában volt gyakornok, ebben az időszakban írta meg a 4 kötetes, világviszonylatban is jelentős Gyógyszerészeti Lexicon-át. A Budapesti Tudományegyetemen 1903-ban szerzett gyógyszerészi oklevelet. Pályáját az ógyallai Szentháromság patikában kezdte, ahol egy életre megkedvelte a tudományos munkát. Az általa szerkesztett refraktométerével és polariméterével állandóan mérte a gyógyszerek, vegyszerek törésmutatóját és optikai forgatóképességét. Organikus chemia címmel tankönyvet is írt. A Zólyom megyei nagyszaltnai Szentlélek gyógyszertár tulajdonosa (1908-1910), a budapesti Galenus Gyár fővegyésze (1910-1915), a Bihar megyei vaskóhi Szentháromság gyógyszertár tulajdonosa (1916-1918), majd 1918-tól haláláig a Fejér megyei vértessacsi Magyar Korona gyógyszertár tulajdonosa volt.

(forrás: [gyogyszeresztortenet.hu](http://gyogyszeresztortenet.hu))

**GYTK Kari Kutatási Alap „Dr. Szolcsányi János” pályázat (GYTK-KA)**

**3.1) Ösztönző elem célja**

A GYTK-KA célja, hogy segítse a Kar olyan ígéretes kutatásait, melyek külső pályázati forrás hiányában nem valósulhatnak meg és így közlemény belőlük nem születhet. A GYTK-KA célja a kutatási tevékenység és nemzetközi angol nyelvű publikáció megjelenésének műszeres, vegyszeres és egyéb dologi költségek biztosításával történő támogatása.

**3.2) Támogatandók köre**

A GYTK oktatási egységeinek főállású dolgozói, akik PhD fokozattal rendelkeznek.

**3.3) Támogatás formája**

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekét szolgáló beszerzésekre fordítható;
- alapvető felhasználás: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.);
- a támogatási összeg legfeljebb 30%-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható;
- személyi kifizetésekre (megbízásokra, többletfeladatokra) a kutatásokat közvetlenül támogatók részére (ide nem értve a pályázó kutatót) a támogatási összeg legfeljebb 15%-a fordítható (a járulékvonzatot is figyelembe véve)..

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés, személyi kifizetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet. Amennyiben az elnyert összegből tárgyi eszköz (műszer, berendezés, számítógép, adathordozó, stb.) kerül beszerzésre, az eszköz a pályázó munkahelyének eszközlétárába kerül.

**3.4) Támogatás mértéke és időtartama**

**A GYTK-KA pályázható összege: legfeljebb 1,5 MFt/év\* vagy 4 MFt/év\*\***

*\* Az 1,5 MFt/év pályázat esetében a pályázat benyújtásának nem feltétele az NKFIH kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA – pályázat benyújtása, de elvárás a támogatás futamideje alatt kutatói kezdeményezésű pályázat benyújtása.*

*\*\* A 4 MFt/év pályázat esetében a pályázat benyújtásának előfeltétele kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA – pályázat benyújtása, melyet a pályázó anyagát „támogatandó” minősítés mellett forráshiány miatt nem finanszírozta.*

**A támogatás időtartama:**

**1+1\* év**

\* A +1 év támogatás elnyeréséről az 1. évi beszámoló és az erre irányuló indokolás benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.

### **3.5) Egyéb feltételek**

1. Ha az országos szervezethez benyújtott pályázat támogatást nyer, akkor ezt a pályázónak be kell jelentenie a Kar tudományos dékánhelyettesének. A tudományos dékánhelyettes dönt a megítélt, de fel nem használt támogatás további igénybe vételéről.
2. A pályázónak vállalni kell, hogy a pályázatból az első év végére legalább Q2 közlemény születik nemzetközi tudományos folyóiratban. Ha nem, akkor a 2. évi támogatás odaítéléséről az első évi beszámoló benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.
3. A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatás futamideje alatt NKFIH kutatói kezdeményezésű – korábbi és ismertebb nevén OTKA - pályázatot nyújt be.
4. A pályázat folyamatosan beadható, döntés és keretnyitás a benyújtást követő 3 hónapon belül történik.

### **3.6) A pályázat benyújtásának módja**

1. A pályázatot kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérési lehetősége: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, AOK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a pályázatot.
2. A dokumentum neve: „GYTK-KA\_palyazat\_ev\_honap\_nap\_palyazo vezetek es keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

### **3.7) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:**

1. A pályázó neve, életkora, munkahelye, elérhetősége (telefon, e-mail).
2. Egy oldalas szakmai életrajz.
3. Az elutasított országos pályázat kb. ½ oldalas rövid összefoglalója, valamint a bírálatok, ill. az elfogadásra tett javaslatok, és amennyiben szükséges, ½ oldalas kiegészítés (csak a 1,5 MFt összeget meghaladó támogatási igény esetén).
4. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkei az Impakt faktorok feltüntetésével (citolható absztraktok nélkül).
5. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának részletezése negyedévenkénti bontásban, főbb jogcímenként.
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.
8. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást a tudományos közleményben az „Acknowledgement” részben feltünteti („Supported by PTE GYTK-KA No:<év>/<pályázati azonosító>”).
9. Nyilatkozat arról, hogy szakmai vezetőként más kutatási támogatásban nem részesül.

### **3.8) Pályázatok benyújtásának és elbírálásának szempontjai**

1. A pályázat csak azok számára érhető el, akiknek egyéb, folyamatban lévő pályázatuk szakmai vezetőként nincs, azaz semmilyen kutatási támogatásban nem részesülnek.
2. Tíz éven belül legfeljebb két alkalommal lehet sikerrel pályázni, a támogatás elnyeréséről a tudományos dékánhelyettes dönt. Valótlan adatok közlése a pályázót ezen utasítás valamennyi pályázati elemére történő pályázásból kizárja.
3. A pályázatok szakmai bírálatát megelőzi a benyújtott pályázatok formai ellenőrzése, melyet a kari pályázati területi referensek végeznek, a költségvetést pedig a Gazdasági Referatúra munkatársai ellenőrzik.
4. A pályázatokat a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság bírálja el.

### **3.9) A pályázat beszámolójának beküldési módja**

1. A futamidő leteltét követő év 1. hónapjának végéig beküldendő az első évi teljesítésről és felhasználásról szóló beszámoló, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája, és Impakt Faktora (citálható absztrakt nélkül!).
  - Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
  - A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek, eszközök, valamint személyi kifizetések.
  - Amennyiben a pályázó a második évi támogatási összeg felhasználását is tervezi, igényli, úgy a második évi tervezett felhasználás részletezése negyedévenkénti bontásban főbb jogcímenként.
2. A pályázati beszámolót kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérési lehetősége: [ÁOK Honlap](#), [Pályázati és Innovációs Iroda](#), [AOK Kutatási Alap Pályázatok](#) menüpont, [Belépés az oktatói adatlapba](#) –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a beszámolót.
3. A dokumentum neve:  
„GYTK-KA\_pályázati\_beszámoló\_év\_hónap\_nap\_pályázó vezető és keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

### **GYTK-KK Kollaborációs Alap (GYTK-Kollab)**

#### **4.1) Ösztönző elem célja**

A GYTK-KK Kollaborációs Alap célja, hogy segítse Kar és a Klinikai Központ (KK) kutatóinak közös kutatási cél (klinikailag releváns probléma alapú kutatási kísérletes megközelítéssel) megvalósítására irányuló együttműködését, melyek külső pályázati forrás hiányában nem valósulhatnak meg. A GYTK-KK Kollaborációs Alap célja a közös kutatási tevékenység és nemzetközi angol nyelvű publikáció megjelenésének személyi, eszköz és egyéb dologi költségek biztosításával történő támogatása.

#### **4.2) Támogatandók köre**

A kutatás vezetője a Kar (szakvizsgával vagy PhD-val rendelkező) főállású oktatója/kutatója lehet. A közös kutatásban legalább egy fő KK oktató/kutató vesz részt.

#### **4.3) Támogatás formája**

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekében szolgáló személyi kifizetésekre, beszerzésekre, dologi költségekre fordítható;
- személyi kifizetésekre (megbízásokra, többletfeladatokra) a kutatásokat közvetlenül támogatók részére a támogatási összeg legfeljebb 25%-a fordítható, a járulékvonzatot is figyelembe véve. (Ide nem értve a 4.2. pont szerinti kutatókat)
- a támogatási összeg legfeljebb 25 %-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható;
- SZKK-ban lévő műszerpark, core facility kihasználása a kutatás megvalósítása során.

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés, személyi kifizetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet. Amennyiben az elnyert összegből tárgyi eszköz (műszer, berendezés, számítógép, adathordozó, stb.) kerül beszerzésre, az eszköz a pályázó munkahelyének eszközlétárába kerül.

#### **4.4) Támogatás mértéke és időtartama**

A GYTK-Kollab pályázható összege:	legfeljebb <b>2 MFt/év</b>
Időtartama:	1+1* év

\* A +1 év támogatás elnyeréséről az 1. évi beszámoló és az erre irányuló indokolás benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.

#### **4.5) Egyéb feltételek**

1. Ha az országos szervezethez benyújtott pályázat támogatást nyer, akkor ezt a pályázónak be kell jelentenie a Kar tudományos dékánhelyettesének. A tudományos dékánhelyettes dönt a megítélt, de fel nem használt támogatás további igénybevételéről.
2. A pályázónak vállalni kell, hogy a pályázatból az első év végére legalább Q2 közlemény születik nemzetközi tudományos folyóiratban. Ha nem, akkor a 2. évi támogatás odaítéléséről az első évi beszámoló benyújtását követően a tudományos dékánhelyettes dönt.
3. A pályázat folyamatosan beadható, döntés és keretnyitás a benyújtást követő 3 hónapon belül történik.

#### **4.6) A pályázat benyújtásának módja**

1. A pályázatot kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérési lehetősége: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, AOK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a pályázatot.
2. A dokumentum neve: „GYTK-Kollab palyazat\_ev\_honap\_nap\_palyazo vezetek es keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

#### **4.7) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:**

1. A pályázó neve, életkora, munkahelye, elérhetősége (telefon, e-mail), a kollaboráló munkatárs(ak) neve, munkaköre, munkahelye.
2. Egy oldalas szakmai életrajz.
3. A kollaborációban együttműködő KK-s oktató/kutató elfogadó nyilatkozata a kollaborációs munkában való részvételről, és egy oldalas szakmai életrajza
4. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkei az Impakt faktorok feltüntetésével (cítálható absztraktok nélkül).
5. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának részletezése negyedévenkénti bontásban főbb jogcímenként.
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.
8. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást a tudományos közleményben az „Acknowledgement” részben feltünteti („Supported by PTE GYTK-Kollab No:<év>/<pályázati azonosító>”).
9. Nyilatkozat arról, hogy szakmai vezetőként más kutatási támogatásban nem részesül.

#### **4.8) Pályázatok benyújtásának és elbírálásának szempontjai**

1. A pályázat csak azok számára érhető el, akiknek egyéb, folyamatban lévő pályázatuk szakmai vezetőként nincs, azaz semmilyen kutatási támogatásban nem részesülnek.
2. Tíz éven belül két alkalommal lehet pályázni.

3. Valótlan vagy megtévesztő adatok közlése a pályázót ezen utasítás valamennyi pályázati elemére történő pályázásból kizárja.
4. A pályázatok szakmai bírálatát megelőzi a benyújtott pályázatok formai ellenőrzése, melyet a kari pályázati területi referensek végeznek, a költségvetést pedig a Gazdasági Referatúra munkatársai ellenőrzik.
5. A pályázatok elbírálását a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság készíti el.

#### **4.9) A pályázat beszámolójának beküldési módja:**

1. A futamidő leteltét követő év 1. hónapjának végéig beküldendő, az első évi teljesítésről és felhasználásról szóló beszámoló, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája, és Impakt Faktora (cítálható absztrakt nélkül!).
  - Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
  - A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek, eszközök valamint személyi kifizetések.
  - Amennyiben a pályázó a második évi támogatási összeg felhasználását is tervezi, igényli, úgy a második évi tervezett felhasználás részletezése negyedévenkénti bontásban főbb jogcímenként
2. A pályázati beszámolót kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni – a szükséges online felület elérési lehetősége: ÁOK Honlap, Pályázati és Innovációs Iroda, AOK Kutatási Alap Pályázatok menüpont, Belépés az oktatói adatlapba –, valamint a [palyazatok@aok.pte.hu](mailto:palyazatok@aok.pte.hu)-ra is el kell küldeni a beszámolót.
3. A dokumentum neve:  
„GYTK-Kollab\_pályázati\_beszámoló\_év\_hónap\_nap\_pályázó                    vezető                    és keresztneve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

## *5. sz. melléklet a 2/2022. (02.23.) sz. dékáni utasításhoz*

### **GYTK Oktatásfejlesztési és nemzetköziesítési dékáni céltámogatás (GYTK-OFN)**

#### **5.1) Ösztönző elem célja**

A Gyógyszerésztudományi Kar graduális és posztgraduális gyógyszerészképzésének fejlesztése, különösen oktatási módszertan fejlesztése, tananyagfejlesztés és nemzetközi jó gyakorlatok adaptálása, valamint a Kar nemzetköziesítési törekvéseinek előmozdítása, különösen a gyógyszerészképzés nemzetközi láthatóságának és versenyképességének növelése, nemzetközi hallgatói mobilitás előmozdítása.

#### **5.2) Támogatandók köre**

GYTK oktatási egységeinek kar által meghirdetett graduális és/vagy posztgraduális képzéseiben résztvevő főállású oktatói, oktató csoportjai és hallgatói.

#### **5.3) Támogatás formája**

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekét szolgáló személyi kifizetésekre, azok járulékaira és szolgáltatásokra fordítható.

Minden megrendelés, kiküldetés, személyi kifizetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet.

#### **5.4) Támogatás mértéke és időtartama**

A GYTK-OFN pályázható összege legfeljebb 750.000 Ft/év

A támogatás időtartama legfeljebb 1 év

Egy pályázati ciklusban a pályázat keretében 1,5 MFt forrást biztosít a Kar, a támogatási kérelmeket a keret kimerüléséig fogadják be a kari pályázati ügyeket kezelő területi referensek. A GYTK-OFN pályázat a GYTK konferencia részvételi támogatással párhuzamosan abban az esetben adható be, ha más PTE vagy egyéb pályázati forrás igazoltan nem áll rendelkezésre.

#### **5.5) A pályázat benyújtásának módja és elbírálásának szempontjai**

A pályázat folyamatosan beadható, döntés és keretnyitás a benyújtást követő 3 hónapon belül történik.

A pályázatot kizárólag az elektronikus felületre kell feltölteni.

Az oktatásfejlesztési pályázatokat a Kar Kurrikulum Bizottsága (KUB), a nemzetköziesítési pályázatokat a Kar Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága (NKB) véleményezi. A bizottságok elnökei tesznek javaslatot a Dékánnak a támogatás megítéléséről.

#### **5.6) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia**

1. A pályázó(k) neve, életkora, munkahelye, elérhetősége (telefon, e-mail)
2. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának részletes leírása
3. Előzmények, indokoltság és várható eredmények rövid összefoglalása, valamint a pályázat megvalósulásnak mértékét számszerűsítő indikátorok bemutatása.
4. A pályázó szervezeti egységének, illetve amennyiben releváns a tantárgyfelelős nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmát megismerte és támogatja annak megvalósulását

#### **5.7) A pályázat beszámolójának beküldési módja**

A pályázati idő leteltét követő legfeljebb 1 hónapon belül az elektronikus felületen beküldendő a pályázatban megfogalmazott célok teljesítéséről és felhasználásról szóló beszámoló. A beszámolónak tartalmaznia kell a pályázati támogatás felhasználásának részletes leírását, a vállalt indikátorok megvalósulásának mértékét és a szervezeti egység, illetve amennyiben releváns a tantárgyfelelős rövid szöveges értékelését. A beszámolót a KUB/NKB elnöke véleményezi és küldi meg a Kar Dékánjának jóváhagyás céljából.

#### **5.8) Egyéb feltételek**

A pályázó vállalja, hogy a pályázat eredményéről a kar honlapján, egyetemi kiadványban és/vagy szakmai folyóiratban beszámolót készít.